

**Форма обращения** **в техническую поддержку** **ГИСЗ НСО**

Необходимо заполнить форму, представленную ниже (обязательные поля отмечены \*), после заполнения форму следует направить:

– для государственных заказчиков на адрес gz@zakaznso.ru;

– для муниципальных заказчиков на адрес mz@zakaznso.ru;

– для заказчиков городских округов на адрес go@zakaznso.ru.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ФИО\* контактного лица (должность) | [Введите Фамилию, Имя и Отчество] |
|  | **Контактный адрес электронной почты\*** | [Введите адрес электронной почты] |
|  | **Контактный телефон\*** | [Введите контактный телефон, факс] |
|  | **Наименование организации\*** | [Введите наименование Вашей организации] |
|  | **ИНН организации\*** (КПП) | [Введите ИНН Вашей организации] |
|  | **Рабочее место, в котором происходит работа**\* | [Выберите рабочее место] |
|  | **Тип обращения\*** | [ Выберите тип обращения] |
|  | **Открытую часть сертификата электронной подписи** (**\*.cer**) в заархивированном виде приложить в качестве вложения к письму**\*** | \*Обязательно в случае направления обращения о предоставлении/изменении/исключении прав в ГИСЗ НСО |
|  | **Дата и время возникновения ошибки по Новосибирскому времени\*** | [Выберите дату возникновения ошибки]  |
|  | Подробное описание обращения\*:- реквизиты документа в текстовом виде;- последовательность действий, приводящих к возникновению проблемы (ошибки);- графическое изображение проблемы (ошибки), скриншот в читабельном виде. |  |

**\*\* Заполняется в случае обращения о предоставлении/изменении/исключении прав:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНН** | **КПП** | **Наименование организации** | **Фамилия** | **Имя** | **Отчество** | **Должность** | **Телефон** | **E-mail** | **Перечень предоставляемых прав (в соответствии с разделом II Регламента)** | **Указание на характер изменения (в соответствии с разделом II Регламента)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| \*\*\* Заполняется в случае изменения статусов документов вручную: |
| Наименование документа (сведения о контракте, о закупке) | **Номер документа в ГИСЗ НСО** | **Номер реестровой записи документа в ЕИС** (zakupki.gov.ru) | **Текущее состояние документа** **в ГИСЗ НСО** | **Требуемое состояние документа** **в ГИСЗ НСО** | **Причина внесения изменения** |
|  |  |  |  |  |  |