

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного казенного
учреждения Новосибирской области
«Управление контрактной системы»
от 17.07.2021 № 46-о/д

РЕГЛАМЕНТ

осуществления закупок с использованием государственной информационной системы в сфере закупок Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 593-п «О Порядке функционирования и использования государственной информационной системы в сфере закупок Новосибирской области» и определяет порядок взаимодействия (электронного документооборота) в государственной информационной системе в сфере закупок Новосибирской области (далее – ГИСЗ НСО), а также интеграции с внешними системами (единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС), государственная информационная система «Автоматизированная система управления бюджетными процессами Новосибирской области» (далее – Система исполнения бюджета), электронными магазинами).

1.2. Передача информации в электронном виде между участниками ГИСЗ НСО, а также взаимодействие ГИСЗ НСО с внешними системами осуществляется по каналам информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием средств авторизации участников и сертифицированных средств защиты информации.

1.3. Выгрузка информации из ГИСЗ НСО во внешние системы происходит в режиме реального времени в результате действий, выполняемых в ГИСЗ НСО.

Загрузка в ГИСЗ НСО информации о размещении документов в ЕИС в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках отдельными видами юридических лиц) осуществляется каждый час, при этом документы меняют состояние только при наличии информации на FTP-сервере ЕИС; результат выгрузки посредством ГИСЗ НСО документов в ЕИС загружается в ГИСЗ НСО каждые 15 минут.

Загрузка в ГИСЗ НСО информации о размещении документов в электронных магазинах в рамках Закона о контрактной системе и Закона о закупках отдельными видами юридических лиц осуществляется каждые 30 минут.

1.4. Загрузка сведений об оплате контрактов и договоров в ГИСЗ НСО из Системы исполнения бюджета осуществляется ежедневно в 04:00 и 17:00 по Новосибирскому времени.

1.5. По тексту настоящего Регламента:

– под «Заказчиком» понимаются заказчики, на которых распространяется действие постановления Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 593-п;

– под «Централизованными муниципальными заказчиками» понимаются муниципальные заказчики, на которых распространяется действие постановления Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 597-п и постановления Правительства Новосибирской области от 19.01.2015 № 12-п;

– под «Муниципальными заказчиками» понимаются иные муниципальные заказчики, на которых не распространяется действие постановления Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 597-п и постановления Правительства Новосибирской области от 19.01.2015 № 12-п;

– под «Порядком взаимодействия с уполномоченным учреждением» понимается Порядок взаимодействия заказчиков Новосибирской области с уполномоченным учреждением в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Новосибирской области, утвержденный постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 596-п;

– под «Порядком взаимодействия с уполномоченным органом» понимается:

в отношении Централизованных муниципальных заказчиков – Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, главным распорядителем бюджетных средств по которым является министерство строительства Новосибирской области, утвержденный постановлением Правительства Новосибирской области от 19.01.2015 № 12-п;

в отношении государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление капитального строительства» (далее – ГКУ НСО «УКС»), государственного казенного учреждения Новосибирской области «Арена» (далее – ГКУ НСО «Арена»), государственного казенного учреждения Новосибирской области «Региональный центр мониторинга цен строительных ресурсов» (далее – ГКУ НСО «РЦМЦСР») и государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Фонд пространственных данных Новосибирской области» (далее – ГБУ НСО «ГЕОФОНД НСО») – Порядок взаимодействия государственных заказчиков – ГКУ НСО «УКС», ГКУ НСО «Арена», ГКУ НСО «РЦМЦСР» и ГБУ НСО «ГЕОФОНД НСО» с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Новосибирской области, утвержденный постановлением Правительства Новосибирской области от 19.01.2015 № 11-п.

II. Порядок регистрации в ГИСЗ НСО

2.1. Заказчик, полномочия которого на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в соответствии с частью 3 статьи 26 Закона о контрактной системе возложены на ГКУ НСО «УКСис», определяет из числа своих сотрудников

уполномоченных специалистов (далее – Представитель) со следующими полномочиями:

2.1.1. Право на формирование и направление в Уполномоченное учреждение потребностей в товарах, работах, услугах и документов о приемке в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 598-п.

2.2. Заказчик, Муниципальный заказчик (Централизованный муниципальный заказчик) определяет из числа своих сотрудников Представителей со следующими полномочиями:

2.2.1. Право осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.2.2. Право для осуществления полномочий в соответствии с частью 1 статьи 26 Закона о контрактной системе;

2.2.3. Право для осуществления полномочий в соответствии с частью 3 статьи 26 Закона о контрактной системе;

2.2.4. Право для формирования и ведения правил нормирования в сфере закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 19 Закона о контрактной системе;

2.2.5. Право на просмотр документов подведомственных учреждений.

2.3. Юридические лица, осуществляющие закупки в порядке, установленном Законом о закупках отдельными видами юридических лиц, при планировании и осуществлении ими закупок за счет средств, отраженных на их лицевых счетах, открытых в министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – Юридические лица, Юридическое лицо), определяют из числа своих сотрудников Представителей со следующими полномочиями:

2.3.1. Право осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

2.3.2. Право на просмотр документов подведомственных учреждений.

2.4. ГКУ НСО «УКСис» для осуществления полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Новосибирской области необходимо определить из числа своих сотрудников Представителей со следующими полномочиями:

2.4.1. Право в рамках полномочий в соответствии с частью 1 статьи 26 Закона о контрактной системе.

2.4.2. Право в рамках полномочий в соответствии с частью 3 статьи 26 Закона о контрактной системе.

2.4.3. Право на разработку и согласование проектов извещения об осуществлении закупки и документации о конкурентной закупке.

2.5. Министерству строительства Новосибирской области для осуществления полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для ГКУ НСО «УКС», ГКУ НСО «Арена», ГКУ НСО «РЦМЦСР» и ГБУ НСО «ГЕОФОНД НСО» и муниципальных заказчиков необходимо определить из числа своих сотрудников Представителей со следующими полномочиями:

2.5.1. Право в рамках полномочий в соответствии с частью 1 статьи 26 Закона о контрактной системе.

2.5.2. Право в рамках полномочий в соответствии с частью 4, 7, 8 статьи 26 Закона о контрактной системе.

2.6. Заказчик может определить неограниченное число Представителей (рекомендуется не менее двух Представителей).

2.7. Регистрация Представителей в ГИСЗ НСО выполняется однократно.

2.8. Предоставление прав Представителям ГКУ НСО «УКСис» осуществляется на основании приказа ГКУ НСО «УКСис».

2.9. Первичная регистрация Представителя осуществляется путем направления обращения в техническую поддержку ГИСЗ НСО или заполнения формы регистрации на сайте ГИСЗ НСО, при этом ФИО и адрес электронной почты, серийный номер сертификата заполняются на основании данных, содержащихся в сертификате электронной подписи Представителя (для этого сертификат электронной подписи Представителя должен быть установлен на рабочей станции).

Дополнительно заполняются должность, контактный номер телефона, ИНН, КПП, ОГРН организации Заказчика, Муниципального заказчика (Централизованного муниципального заказчика).

2.10. После отправки формы регистрации автоматически создается учетная запись пользователя в ГИСЗ НСО.

2.11. Обращение в техническую поддержку ГИСЗ НСО направляется на соответствующий адрес электронной почты по форме, размещенной на главной странице сайта ГИСЗ НСО или посредством заполнения автоматизированной экранной формы, которая размещена на главной странице сайта ГИСЗ НСО с указанием типа о предоставлении прав (далее – Обращение).

К Обращению прикладывается сертификат электронной подписи (с расширением .cer в заархивированном виде).

Наделение Представителя правами, указанными в Обращении, происходит только при наличии учетной записи пользователя в ГИСЗ НСО, соответствии ФИО Представителя и наименования организации, указанных в сертификате электронной подписи и в Обращении.

2.12. В течение одного рабочего дня с момента регистрации Обращения специалист технической поддержки ГИСЗ НСО подтверждает права Представителю на работу в ГИСЗ НСО. После предоставления прав Представитель считается зарегистрированным в ГИСЗ НСО.

2.13. Изменение объема полномочий, в том числе в случае увольнения Представителя, осуществляется в рамках Обращения в техническую поддержку и порядке, указанном в настоящем разделе Регламента, при этом в поле «Указание на характер изменения» в Обращении указывается признак изменений (добавить, исключить).

2.14. Ответственность за действия своих Представителей при реализации в ГИСЗ НСО предоставленных им прав, указанных в пунктах 2.1 - 2.5 Регламента, несет соответственно Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик, Юридическое лицо, ГКУ НСО «УКСис», министерство строительства Новосибирской области.

2.15. Зарегистрированные Представители осуществляют действия в ГИСЗ НСО в соответствии с назначенными правами.

III. Общие требования к формированию электронных документов в ГИСЗ НСО

3.1. Электронный документ формируется посредством заполнения всех необходимых и/или обязательных полей экранных форм, прикрепления файлов и подписания их электронной подписью.

3.2. Прикрепляемые файлы должны отвечать следующим требованиям:

- иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств;

- быть неповрежденными (читаемыми);

- размер прикрепляемых файлов: для выгрузки в ЕИС размер всех прикрепляемых файлов не должен превышать 500 Мб, при этом максимальный размер одного файла должен быть не более 50 Мб; для отправки в Систему исполнения бюджета размер всех прикрепляемых файлов не ограничен;

- не содержать вредоносных программ (вирусов).

Прикрепляемые файлы могут быть сжаты (заархивированы) в формате WinZIP (.zip) или WinRAR (.rar).

IV. Подготовительный этап к осуществлению закупки в рамках Закона о контрактной системе

4.1. Заказчик, указанный в пункте 2.1 Регламента, формирует потребности в товарах, работах, услугах (далее – Потребности) и направляет в ГКУ НСО «УКСис».

4.2. Уполномоченное учреждение осуществляет все действия, возложенные на заказчиков, указанных в пункте 2.1 Регламента, и формирует план-график закупок в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации».

План-график закупок формируется на срок, соответствующий сроку действия закона Новосибирской области об областном бюджете Новосибирской области.

4.3. Заказчик, Муниципальный заказчик (Централизованный муниципальный заказчик), указанный в пункте 2.2 Регламента, в ГИСЗ НСО формирует на очередной финансовый год и плановый период, утверждает, вносит изменения в план-график закупок.

4.3.1. В позиции плана-графика закупок заполняются поля в соответствии с постановлением Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в

такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации».

4.3.2. На основании введенных позиций плана-графика закупок Заказчик, Муниципальный заказчик формирует план-график закупок и направляет в личный кабинет ЕИС для последующего прохождения контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Закона о контрактной системе финансовым органом и размещения в ЕИС. Информация о размещении плана-графика закупок загружается в ГИСЗ НСО из ЕИС.

4.3.3. После загрузки из ЕИС в ГИСЗ НСО информации о размещении плана-графика закупок Заказчик, Муниципальный заказчик направляет посредством ГИСЗ НСО план-график закупок в Систему исполнения бюджета.

4.4. Заказчик проводит согласование закупок с рабочей группой ГРБС, межведомственной рабочей группой по закупкам Новосибирской области, межведомственной рабочей группой по крупным закупкам Новосибирской области в соответствии с установленным в Новосибирской области порядком. По итогам согласования с соответствующей рабочей группой Заказчик при необходимости вносит изменения в план-график закупок.

V. Работа с заявкой на закупку и разработка документации в рамках Закона о контрактной системе

5.1. Заказчик, Централизованный муниципальный заказчик формирует в ГИСЗ НСО заявку на закупку (далее – Заявка) на основании позиции плана-графика закупок. Форма Заявки представлена в Приложении.

5.2. Поля Заявки, перенесенные из соответствующей позиции плана-графика закупок, изменению не подлежат.

5.3. Заявка дополняется недостающей информацией. В состав Заявки включаются документы, предусмотренные Порядком взаимодействия с уполномоченным учреждением или Порядком взаимодействия с уполномоченным органом соответственно:

- описание объекта закупки;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- проект контракта.

Документы прикладываются в формате .doc, .docx, которые должны быть подписаны электронной подписью уполномоченного сотрудника, ответственного за соответствующий документ.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, заявка должна содержать иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Новосибирской области.

Централизованный муниципальный заказчик, помимо документов, указанных в настоящем пункте, прикладывает к Заявке Соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов, за счет средств которых будет осуществляться закупка.

5.4. Заказчик, Централизованный муниципальный заказчик направляет Заявку в ГКУ НСО «УКСис» в случаях, предусмотренных Порядком взаимодействия с уполномоченным учреждением.

5.5. Заказчик, Централизованный муниципальный заказчик направляет Заявку в министерство строительства Новосибирской области в случаях, предусмотренных Порядком взаимодействия с уполномоченным органом.

5.6. При направлении Заявки дата и время ее поступления фиксируется автоматически.

5.7. Работа с Заявкой осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия с уполномоченным учреждением или Порядком взаимодействия с уполномоченным органом.

5.8. В случае, если Заявка не соответствует требованиям правильности заполнения полей, наличия обязательных документов, указанных в пункте 5.3 Регламента, и их соответствия требованиям раздела III Регламента, такая Заявка возвращается Заказчику, Централизованному муниципальному заказчику с указанием причин возврата.

Заказчик осуществляет внесение изменений в Заявку или отзывает Заявку.

5.9. В случае проведения совместных конкурсов и аукционов, организатором которых является ГКУ НСО «УКСис» (далее – Организатор), формирование заявок на закупку и их рассмотрение, а также подготовка соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона (далее – Соглашение) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 01.11.2016 № 352-п «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд путем проведения совместных конкурсов или аукционов».

Организатор формирует Соглашение в виде электронного документа в ГИСЗ НСО, к которому присоединяются Заказчики, Централизованные муниципальные заказчики.

Соглашение подписывается Заказчиками, Централизованными муниципальными заказчиками и Организатором усиленной электронной подписью в течение 2 рабочих дней с момента размещения проекта Соглашения в ГИСЗ НСО.

В случае подписания Соглашения от имени Заказчика, Централизованного муниципального заказчика лицом, не являющимся руководителем, Заказчик, Централизованный муниципальный заказчик обязан направить Организатору сканированные копии документов, подтверждающих полномочия данного лица на подписание Соглашения.

VI. Работа с процедурой закупки в рамках Закона о контрактной системе

6.1. В зависимости от выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Процедура дополняется необходимой информацией в соответствии с требованиями к извещению об осуществлении закупки, установленными законодательством Российской Федерации и форматами взаимодействия (передачи данных) с ЕИС в том числе документацией и извещением о закупке.

6.1.1. Сформированная Процедура направляется Заказчику, Централизованному муниципальному заказчику на ознакомление.

6.1.2. Заказчик, Централизованный муниципальный заказчик осуществляет ознакомление с Процедурой в срок не более 1 рабочего дня с момента направления ему процедуры, после истечения этого срока заказчик считается ознакомленным с Процедурой. Заказчик, Централизованный муниципальный заказчик вправе предложить внести изменения и дополнения в Процедуру путем формирования и направления в ГКУ НСО «УКСис» уточнения к Заявке. Работа с уточнением к Заявке и с изменениями и дополнениями в Процедуру осуществляется в соответствии с разделом V и VI Регламента соответственно.

6.1.3. После ознакомления Заказчика, Централизованного муниципального заказчика с Процедурой или после истечения срока на ознакомление ГКУ НСО «УКСис» или министерство строительства Новосибирской области утверждает Процедуру и направляет документацию о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, в личный кабинет ЕИС для последующего прохождения контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Закона о контрактной системе финансовым органом и размещения в ЕИС. Информация о размещении закупки загружается в ГИСЗ НСО из ЕИС.

6.1.4. В случае необходимости внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке по инициативе Заказчика, Централизованного муниципального заказчика формируется уточнение к Заявке в соответствии с разделом V Регламента, при необходимости направляется официальное письмо в адрес ГКУ НСО «УКСис».

6.1.5. ГКУ НСО «УКСис» не позднее следующего рабочего дня принимает решение о внесении изменений либо направляет Заказчику, Централизованному муниципальному заказчику мотивированный отказ.

6.1.6. В случае принятия решения о внесении изменений ГКУ НСО «УКСис» вносит такие изменения в Процедуру и направляет посредством ГИСЗ НСО в личный кабинет ЕИС для последующего прохождения контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Закона о контрактной системе финансовым органом и размещения в ЕИС. Информация о размещении внесенных изменений в Процедуру загружается в ГИСЗ НСО из ЕИС.

6.1.7. Протоколы, формируемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), загружаются в ГИСЗ НСО из ЕИС.

6.2. В случае самостоятельного определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона, в соответствии с Порядком взаимодействия с уполномоченным учреждением, Заказчик осуществляет следующие действия:

6.2.1. На основании позиции плана-графика закупок формирует Процедуру закупки и дополняет необходимой информацией.

6.2.2. После формирования Процедуры направляет документацию о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, в личный кабинет ЕИС для последующего прохождения контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Закона о контрактной системе финансовым органом и размещения в ЕИС. Информация о размещении закупки загружается в ГИСЗ НСО из ЕИС.

6.2.3. В случае необходимости внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке вносит изменения в Процедуру и направляет информацию в

личный кабинет ЕИС для последующего прохождения контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Закона о контрактной системе финансовым органом и размещения в ЕИС. Информация о размещении внесенных изменений в Процедуру загружается в ГИСЗ НСО из ЕИС.

Протоколы, формируемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), загружаются в ГИСЗ НСО из ЕИС.

6.3. Процедура закупки путем проведения запроса котировок, запроса предложений дополняется необходимой информацией в соответствии с форматами взаимодействия (передачи данных) с ЕИС.

6.3.1. Заказчик формирует Процедуру и направляет документацию о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, в личный кабинет ЕИС для последующего прохождения контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Закона о контрактной системе финансовым органом и размещения в ЕИС. Информация о размещении закупки загружается в ГИСЗ НСО из ЕИС.

6.3.2. В случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок Заказчик может внести изменения в Процедуру и направить такие изменения в личный кабинет ЕИС для последующего прохождения контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Закона о контрактной системе финансовым органом и размещения в ЕИС. Информация о размещении закупки загружается в ГИСЗ НСО из ЕИС.

6.3.3. Протоколы, формируемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), загружаются в ГИСЗ НСО из ЕИС.

6.4. Для случаев осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, информация о закупке не направляется в ЕИС.

6.4.1. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе посредством электронного магазина Заказчик формирует Процедуру и выгружает в электронный магазин. Информация о размещении закупки загружается в ГИСЗ НСО из электронного магазина.

VII. Работа с проектом контракта в рамках Закона о контрактной системе

7.1. После окончания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по конкурентным закупкам в электронной форме в ГИСЗ НСО автоматически формируется проект контракта при загрузке протокола, по результатам которого планируется процедура заключения контракта.

Если организатором закупки выступало ГКУ НСО «УКСис», то направление проекта контракта, а также доработанного проекта контракта (в случае получения протокола разногласий) на подписание победителю закупки, осуществляет уполномоченное учреждение. С момента завершения действий уполномоченного учреждения по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) все дальнейшие действия производятся заказчиком самостоятельно, в том числе формирование и направление проекта контракта участнику под номером 2 (при его наличии), так как

согласно положениям части 14 статьи 83.2 Закона о контрактной системе это право заказчика.

7.2. Сформированный проект контракта Заказчик, Муниципальный заказчик (Централизованный муниципальный заказчик) направляет в личный кабинет ЕИС для последующего прохождения контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Закона о контрактной системе финансовым органом и размещения в ЕИС.

7.3. Если финансовый орган отклоняет проект контракта, то Заказчик, Муниципальный заказчик (Централизованный муниципальный заказчик) формирует в ГИСЗ НСО новую редакцию этой же версии проекта контракта и повторно направляет проект в личный кабинет ЕИС для последующего прохождения контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Закона о контрактной системе финансовым органом и размещения в ЕИС.

7.4. Если финансовый орган согласовывает проект контракта, то он размещается в ЕИС и направляется средствами ЕИС на электронную площадку (далее – ЭП) в личный кабинет участника, признанного победителем, для подписания проекта контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.5. В случае, если ЕИС получил от ЭП подписанный поставщиком документ проекта контракта, то Заказчик, Муниципальный заказчик (Централизованный муниципальный заказчик) подписывает проект контракта в личном кабинете в ЕИС в результате чего в ЕИС размещается информация о том, что контракт заключен.

7.6. В случае, если ЕИС получил от ЭП документ «Протокол разногласий», то Заказчик, Муниципальный заказчик (Централизованный муниципальный заказчик) формирует в ГИСЗ НСО новую редакцию этой же версии проекта контракта с полностью или частично учтенными замечаниями или формирует новую редакцию этой же версии проекта контракта без учета замечаний. Сформированную редакцию проекта контракта Заказчик, Муниципальный заказчик (Централизованный муниципальный заказчик) направляет в личный кабинет ЕИС для последующего прохождения контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Закона о контрактной системе финансовым органом и размещения в ЕИС. После того, как ЕИС получил от ЭП подписанный победителем проект контракта, Заказчик, Муниципальный заказчик (Централизованный муниципальный заказчик) подписывает проект контракта в личном кабинете в ЕИС в результате чего в ЕИС размещается информация о том, что контракт заключен.

7.7. В случае, если победитель закупки уклонился от заключения контракта, соответствующее уведомление загружается с ЭП в ЕИС. В этом случае у Заказчика, Муниципального заказчика (Централизованного муниципального заказчика) возникает право сформировать проект контракта и направить его на подпись участнику закупки, которому присвоен второй номер в итоговом протоколе. Для этого Заказчик, Муниципальный заказчик (Централизованный муниципальный заказчик) формирует в ГИСЗ НСО новый проект контракта, указывает в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) участника, которому присвоен второй номер в итоговом протоколе, направляет проект контракта в личный кабинет ЕИС для последующего прохождения контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Закона о контрактной системе финансовым органом и размещения в ЕИС. Если финансовый орган принимает проект контракта, то он размещается в ЕИС и направляется

средствами ЕИС на ЭП в личный кабинет участника, которому присвоен второй номер в итоговом протоколе. В случае, если ЕИС получил от ЭП подписанный поставщиком документ проекта контракта, то Заказчик, Муниципальный заказчик (Централизованный муниципальный заказчик) подписывает проект контракта в личном кабинете в ЕИС в результате чего в ЕИС размещается информация о том, что контракт заключен. В случае, если ЕИС получил от ЭП уведомление об отказе от заключения контракта, то в ЕИС размещается информация об отмене процедуры заключения контракта.

VIII. Работа с контрактом в рамках Закона о контрактной системе

8.1. После подписания контракта Заказчик, Муниципальный заказчик (Централизованный муниципальный заказчик) формирует сведения о контракте в ГИСЗ НСО.

8.1.1. Сформированные сведения о контракте Заказчик, Муниципальный заказчик (Централизованный муниципальный заказчик) направляет в личный кабинет ЕИС для последующего прохождения контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Закона о контрактной системе финансовым органом и размещения в ЕИС, за исключением контрактов, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 (за исключением контрактов, заключенных в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе), пунктами 23, 42, 44, 45, пунктом 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) и пунктом 52 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе. Информация выгружается из ГИСЗ НСО в ЕИС в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 «Правила ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками». Информация о размещении загружается в ГИСЗ НСО из ЕИС.

8.1.2. После Заказчик, Муниципальный заказчик (Централизованный муниципальный заказчик) осуществляет выгрузку посредством ГИСЗ НСО сведений о контракте в Систему исполнения бюджета для постановки на учет бюджетного обязательства (далее – БО).

8.1.3. Внесение изменений в сведения о контракте:

При изменении сведений о контракте, размещенных в ЕИС, Заказчик, Муниципальный заказчик (Централизованный муниципальный заказчик) формирует и выгружает сведения о контракте в ЕИС в соответствии с пунктом 8.1.1 Регламента.

При изменении сведений, не предусмотренных для размещения в ЕИС, Заказчик, Муниципальный заказчик (Централизованный муниципальный заказчик) выгружает информацию о БО в Систему исполнения бюджета в соответствии с пунктом 8.1.2 Регламента.

8.2. Заказчик, Муниципальный заказчик (Централизованный муниципальный заказчик) в соответствии со статьей 103 Закона о контрактной системе обязан разместить в ЕИС информацию об исполнении (расторжении) контракта.

8.2.1. После осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги Заказчик, Муниципальный заказчик (Централизованный муниципальный заказчик) формирует в ГИСЗ НСО документ о приемке

поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (далее – документ о приемке) с прикреплением графического изображения бумажного документа и направляет при необходимости в Систему исполнения бюджета.

Заказчики, осуществляющие закупочную деятельность в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 598-п, представляют документы о приемке (акты выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров) в Уполномоченное учреждение посредством ГИСЗ НСО в виде электронной скан-копии не позднее следующего рабочего дня с даты их подписания Заказчиком. В случае непредставления или несвоевременного представления Заказчиком Уполномоченному учреждению документов о приемке ответственность за непредставление, несвоевременное представление, а равно за представление, направление недостоверной информации в Федеральное казначейство несет Заказчик.

8.2.2. После рассмотрения документа в Системе исполнения бюджета информация о результате рассмотрения документа о приемке автоматически загружается в ГИСЗ НСО.

В случае отклонения документа о приемке Заказчик, Муниципальный заказчик (Централизованный муниципальный заказчик) в ГИСЗ НСО вносит необходимые изменения и повторно направляет документ о приемке.

8.2.3. При необходимости заказчик формирует сведения об исполнении контракта, добавляет сформированный документ о приемке и выгружает сведения об исполнении в ЕИС.

8.2.4. В случае согласования документа о приемке Заказчик, Муниципальный заказчик (Централизованный муниципальный заказчик) формирует в Системе исполнения бюджета платежное поручение.

На основании проведенных по банку платежных поручений в ГИСЗ НСО из Системы исполнения бюджета загружается информация об оплате.

8.2.5. На основании загруженной информации об оплате автоматически формируются сведения об исполнении контракта, после чего Заказчик, Муниципальный заказчик (Централизованный муниципальный заказчик) выгружает сведения об исполнении контракта в ЕИС за исключением сведений об исполнении контрактов, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 (за исключением контрактов, заключенных в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе), пунктами 23, 42, 44, 45, пунктом 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) и пунктом 52 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

8.2.6. При завершении исполнения контракта или этапа необходимо установить признак закрытия исполнения по этапу в сведениях об исполнении (если этапов несколько, то признак должен быть проставлен в рамках сведений об исполнении по каждому этапу), за исключением контрактов, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 (за исключением контрактов, заключенных в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе), пунктами 23, 42, 44, 45, пунктом 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) и пунктом 52 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

8.3. В случае расторжения контракта формируются в ГИСЗ НСО сведения о расторжении контракта и при необходимости направляются для размещения в ЕИС.

В целях высвобождения денежных средств необходимо уточнить соответствующее БО и направить в Систему исполнения бюджета.

В случаях, установленных Правительством Новосибирской области, Заказчик осуществляет согласование расторжения контракта.

IX. Подготовительный этап к осуществлению закупки в рамках Закона о закупках отдельными видами юридических лиц

9.1. Юридическое лицо, указанное в пункте 2.3 Регламента, в ГИСЗ НСО формирует, вносит изменения в сведения о положении о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке). При этом государственные бюджетные учреждения, государственные автономные учреждения, государственные унитарные предприятия Новосибирской области формируют и вносят изменения в Положение о закупке с учетом Типового положения о закупке, утвержденного приказом контрольного управления Новосибирской области от 29.11.2018 № 374 «Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Положение о закупке и его изменения Юридическое лицо размещает в ЕИС. Информация выгружается из ГИСЗ НСО в ЕИС в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке». Информация о размещении Положения о закупке загружаются в ГИСЗ НСО из ЕИС.

9.2. Юридическое лицо на основании Положения о закупке формирует, при необходимости вносит изменения в позиции плана закупки, в том числе позиции плана закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств.

9.2.1. В позиции плана закупки заполняются поля в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

9.2.2. На основании введенных позиций плана закупки, позиций плана закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств Юридическое лицо формирует план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств и направляет в личный кабинет ЕИС для размещения в ЕИС. Информация о размещении планов закупки загружается в ГИСЗ НСО из ЕИС.

9.2.3. После Юридическое лицо направляет посредством ГИСЗ НСО план закупки в Систему исполнения бюджета.

9.2.4. Для случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона о закупках отдельными видами юридических лиц, сведения о закупке в план закупки не вносятся.

X. Работа с процедурой закупки в рамках Закона о закупках отдельными видами юридических лиц

10.1. Юридическое лицо формирует в ГИСЗ НСО Процедуру на основании позиции плана закупки. При этом поля, перенесенные из позиции плана закупки, изменению не подлежат, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10.2. Процедура дополняется необходимой информацией в зависимости от выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в соответствии с требованиями к форматам взаимодействия (передачи данных) с ЕИС.

10.3. При проведении конкурса в электронной форме и аукциона в электронной форме с начальной максимальной ценой договора, установленной в Типовом положении о закупке, утвержденном приказом Контрольного управления Новосибирской области от 29.11.2018 № 374 «Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», разработку или согласование проектов извещения и документации о конкурентной закупке осуществляет ГКУ НСО «УКСис». Юридическое лицо и ГКУ НСО «УКСис» взаимодействуют посредством ГИСЗ НСО. Основанием для осуществления закупок является план закупки.

10.4. В случае проведения закупки в электронной форме Юридическое лицо направляет сведения о закупке в личный кабинет ЕИС для последующего размещения. Информация о размещении закупки загружается в ГИСЗ НСО из ЕИС.

10.5. В случае необходимости внесения изменений в закупку Юридическое лицо вносит такие изменения и направляет в личный кабинет ЕИС для последующего размещения. Информация о размещении загружается в ГИСЗ НСО из ЕИС.

10.6. Для случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона о закупках отдельными видами юридических лиц, информация о закупке в ЕИС не размещается.

10.7. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством электронного магазина Юридическое лицо на основании позиции плана закупки формирует Процедуру, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора менее размера, установленного частью 15 статьи 4 Закона о закупках отдельными видами юридических лиц, то формирует Процедуру без связи с позицией плана закупки, и выгружает в электронный магазин. Информация о размещении закупки загружается в ГИСЗ НСО из электронного магазина.

XI. Работа с договором в рамках Закона о закупках отдельными видами юридических лиц

11.1. После подписания договора Юридическое лицо формирует в ГИСЗ НСО сведения о договоре.

11.1.1. Сформированные сведения о договоре Юридическое лицо направляет для размещения в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона о закупках отдельными видами юридических лиц. Информация выгружается из ГИСЗ НСО в ЕИС в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров,

заключенных заказчиками по результатам закупки» (далее – Правила ведения реестра договоров). Информация о размещении договора загружается в ГИСЗ НСО из ЕИС.

11.1.2. После Юридическое лицо осуществляет выгрузку посредством ГИСЗ НСО сведений о договоре в Систему исполнения бюджета для постановки на учет БО.

11.1.3. Внесение изменений в сведения о договоре:

- при изменении сведений, размещенных в ЕИС, Юридическое лицо выгружает сведения о договоре в ЕИС в соответствии с пунктом 11.1.1 Регламента;
- при изменении сведений, не предусмотренных для размещения в ЕИС, Юридическое лицо выгружает информацию в Систему исполнения бюджета в соответствии с пунктом 11.1.2 Регламента.

11.2. Юридическое лицо обязано разместить в ЕИС информацию об исполнении договора в соответствии с Правилами ведения реестра договоров.

11.2.1. После осуществления приемки товара, работы, услуги Юридическое лицо формирует в ГИСЗ НСО документ о приемке с прикреплением графического изображения бумажного документа и направляет в Систему исполнения бюджета.

11.2.2. После рассмотрения документа в Системе исполнения бюджета информация о результате рассмотрения документа о приемке автоматически загружается в ГИСЗ НСО.

В случае отклонения документа о приемке Юридическое лицо в ГИСЗ НСО вносит необходимые изменения и повторно направляет документ о приемке.

В случае согласования документа о приемке Юридическое лицо формирует в Системе исполнения бюджета Новосибирской области платежное поручение.

11.2.3. При необходимости заказчик формирует сведения об исполнении договора, добавляет сформированный документ о приемке и выгружает сведения об исполнении в ЕИС.

11.2.4. На основании проведенных по банку платежных поручений в ГИСЗ НСО из Системы исполнения бюджета загружается информация об оплате договора.

11.2.5. На основании загруженной информации об оплате автоматически формируются сведения об исполнении договора, после чего Юридическое лицо при необходимости выгружает сведения об исполнении договора в ЕИС.

11.2.6. При завершении исполнения договора необходимо установить признак закрытия исполнения по этапу в сведениях об исполнении (если этапов несколько, то признак должен быть проставлен в рамках сведений об исполнении по каждому этапу).

11.2.7. В случае расторжения договора формируются в ГИСЗ НСО сведения о расторжении договора и направляются для размещения в ЕИС.

В целях высвобождения денежных средств необходимо уточнить соответствующее БО и направить в Систему исполнения бюджета.

ХII. Отчетность

12.1. В ГИСЗ НСО существует возможность формирования отчетности в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, Закона о закупках отдельными видами юридических лиц и иными нормативными правовыми актами,

устанавливающими требования к отчетности, а также нерегламентированной отчетности.

ХIII. Работа со справочниками

13.1. Справочники ГИСЗ НСО обеспечивают целостность и непротиворечивость вносимой и хранимой информации и представляют собой данные, объединенные единой тематикой и хранящиеся в структурированном виде (иерархическом или линейном).

13.2. Справочники объединены в группы и подразделяются на:

- системные – редактирование, добавление и удаление записей осуществляется администраторами;

- импортируемые – добавление, удаление и изменение информации в справочниках происходит путем импорта данных из внешних систем (Системы исполнения бюджета, ЕИС);

- пользовательские – редактирование, добавление записей в справочнике осуществляется Представителями в соответствии с предоставленными правами;

13.3. К системным справочникам относятся:

- 1) «Пользователи»;
- 2) «Виды документов»;
- 3) «Способы определения поставщика»;
- 4) «Нормативные правовые акты»;
- 5) «Критерии оценки»;
- 6) Справочник «Информационные системы»;

7) Справочник «Причины возврата на доработку». Справочник используется сотрудниками ГКУ НСО «УКСис» для указания причины отклонения при возврате Заявки Заказчику, Муниципальному заказчику (Централизованному муниципальному заказчику), ведение и наполнение которого осуществляет ГКУ НСО «УКСис».

13.4. К импортируемым справочникам относятся:

- 1) Заказчики;
- 2) Справочник «Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (КТРУ)».

- 3) Группа справочников «Бюджетные классификаторы», включающая в себя отдельные справочники, поддержание в актуальном состоянии которых происходит путем получения информации из Системы исполнения бюджета и Электронного бюджета (<http://budget.gov.ru>);

- 4) Группа справочников «Общероссийские классификаторы», каждый из которых содержит информацию в иерархическом виде в соответствии с утвержденными общероссийскими классификаторами;

- 5) Справочник «Обоснование внесения изменений»;

- 6) Справочник «Банки».

13.5. К пользовательским справочникам относится справочник «Контрагенты».

Справочник «Контрагенты» является индивидуальным и ведется каждым Заказчиком самостоятельно. При необходимости Заказчик, Муниципальный заказчик

(Централизованный муниципальный заказчик), Юридическое лицо самостоятельно добавляют сведения об организации поставщика (подрядчика, исполнителя) в справочник «Контрагенты», а также осуществляют редактирование данных.

XIV. Разделы «Информация» и «Новости»

14.1. Наполнение, ведение и изменение раздела «Информация» на главной странице сайта ГИСЗ НСО (<https://zakupki.nso.ru>), включая ниже приведенные подразделы, осуществляется администраторами ГИСЗ НСО:

- Регламент осуществления закупок с использованием ГИСЗ НСО;
- Нормативные правовые акты;
- Методические рекомендации;
- Инструкции по работе с системой ГИСЗ НСО;
- Библиотека типовых контрактов;
- Правовые акты ГРБС по вопросам деятельности рабочих групп;
- Рассмотрение обоснованности закупок;
- Правила нормирования в сфере закупок;
- Вакансии.

14.2. Вся информация в разделе «Информация» размещается только по согласованию с директором ГКУ НСО «УКСис».

14.3. Размещение новостей на главной странице сайта ГИСЗ НСО (<https://zakupki.nso.ru>) осуществляется администраторами ГИСЗ НСО.

14.4. Новости размещаются только по согласованию с директором ГКУ НСО «УКСис».

XV. Консультационное сопровождение ГИСЗ НСО

15.1. В случае возникновения аварийных ситуаций в ГИСЗ НСО или проведения регламентных работ информация об этом размещается на главной странице ГИСЗ НСО (<https://zakupki.nso.ru>) при наличии технической возможности.

15.2. Консультационное сопровождение осуществляется в рабочие дни, установленные Трудовым кодексом РФ, с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00, в пятницу с 09:00 до 17:00.

Техническая поддержка по вопросам работы ГИСЗ НСО заключается в подготовке ответов по существу заданного вопроса и осуществляется только в электронной форме:

- для Заказчиков, Юридических лиц уровня субъекта РФ по адресу gz@zakaznso.ru;
- для Централизованных муниципальных заказчиков, Муниципальных заказчиков и Юридических лиц муниципального уровня по адресу mz@zakaznso.ru;
- для представителей городских округов Новосибирской области по адресу gz254@krista.ru.

Обращение в техническую поддержку ГИСЗ НСО направляется на соответствующий адрес электронной почты по форме, размещенной на главной

странице сайта ГИСЗ НСО или посредством заполнения автоматизированной экранной формы, которая размещена на главной странице сайта ГИСЗ НСО, в которой указывается тип обращения (о предоставлении прав; изменение состояния документа вручную; консультация (вопрос по срабатыванию системного контроля); ошибка в работе ГИСЗ НСО; предложение по доработке ГИСЗ НСО; изменение данных).

Обращения, направленные не по форме, не принимаются к обработке, о чем специалист технической поддержки сообщает Инициатору.

15.3. После направления вопроса Заказчика, Централизованного муниципального заказчика и Муниципального заказчика (далее – Инициатор) на электронную почту Инициатора (поле «Контактный адрес электронной почты» Формы обращения) поступает подтверждение регистрации обращения с присвоением номера обращения.

15.4. Ответ на вопрос предоставляется Инициатору в течение 24-х часов.

В случаях, если для ответа на вопрос Инициатора требуется большее время, специалист технической поддержки не позднее следующего рабочего дня направляет Инициатору предварительный ответ, окончательный ответ направляется в течение не более 3 (трех) рабочих дней.

Если в течение 5 (пяти) рабочих дней после запроса дополнительной информации или предоставления консультаций от Инициатора не получен ответ с указанием дополнительной информации или о результативности применения полученных рекомендаций, Обращение считается полностью обработанным и закрытым.

Повторный вопрос в рамках одного обращения необходимо направлять ответным (не новым и не изменяя тему электронного сообщения) письмом на последний предоставленный ответ.

15.5. Для осуществления консультаций специалист технической поддержки вправе запрашивать дополнительную информацию у Инициатора.

Если в течение 3 (трех) рабочих дней с момента запроса дополнительной информации от Заказчика не приходит ответ (дополнительная информация), Обращение считается закрытым.

15.6. Обращения Инициатора по ошибкам в работе ГИСЗ НСО обрабатываются (исправляются) в сроки, предусмотренные контрактом на оказание услуг по техническому сопровождению ГИСЗ НСО.

Специалист технической поддержки по обращению Инициатора сообщает срок устранения ошибки в работе ГИСЗ НСО либо предлагает временное обходное решение (при его наличии).

В случае, если проблема связана с работой внешних систем или с интеграцией ГИСЗ НСО с внешними системами (ЕИС, ГИС Системой исполнения бюджета, ЭП, электронными магазинами) специалист технической поддержки сообщает об этом Инициатору и, если это возможно, предлагает временное обходное решение.

Специалист технической поддержки ГИСЗ НСО не предоставляет разъяснения по ошибкам и причинам срабатывания системных контролей, возникающих на стороне внешних систем (ЕИС, ГИС, Системы исполнения бюджета),

интегрированных с ГИСЗ НСО, и в случае их возникновения необходимо обратиться в техническую поддержку соответствующей внешней системы.

15.7. Инициатор вправе направить Обращение в техническую поддержку с предложением доработки функционала ГИСЗ НСО.

15.8. Изменение данных Представителей и данных организации осуществляется в рамках Обращения в техническую поддержку ГИСЗ НСО с указанием типа «Изменение данных».

15.9. Обращения об изменении состояния документов в ГИСЗ НСО вручную обрабатываются в рамках Обращения в техническую поддержку ГИСЗ НСО с указанием типа «Изменение состояния документа вручную» и обязательным заполнением причин такого перевода.

Факты размещения документов непосредственно в ЕИС, минуя ГИСЗ НСО, доводятся до директора ГКУ НСО «УКСис».

15.10. Специалистам технической поддержки ГИСЗ НСО категорически запрещается самостоятельно принимать решения об отключении системных контролей ГИСЗ НСО, а также изменении состояния документов, если это повлечет нарушение (или сокрытие нарушения) законодательства в сфере закупок.

15.11. Оператор ГИСЗ НСО обеспечивает сохранение истории переписки по каждому обращению и вправе предоставлять ее третьим лицами при возникновении конфликтной ситуации.

15.12. Отчет о поступивших обращениях в техническую поддержку ГИСЗ НСО с указанием типов обращений ежемесячно направляется директору ГКУ НСО «УКСис».

15.13. Ежемесячно формируется и предоставляется директору ГКУ НСО «УКСис» отчет о выявленных специалистами технической поддержки ГИСЗ НСО нарушениях законодательства в сфере закупок, допущенных Заказчиками, Муниципальными заказчиками (Централизованными муниципальными заказчиками).

Приложение
к регламенту осуществления закупок
с использованием государственной
информационной системы в сфере
закупок Новосибирской области

Форма заявки на закупку

ИКЗ

№

Дата публикации

1.	Заказчик					
2.	Начальная (максимальная) цена контракта					
3.	Источник финансирования закупки					
4.	Осуществление закупки у СМП и СОНО					
5.	Размер обеспечения заявки (процент и сумма)					
6.	Обеспечение исполнения контракта (процент и сумма, реквизиты счета для перечисления денежных средств)					
7.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)					
8.	Срок размещения извещения об осуществлении закупки					
9	Коды ОКПД2 и их наименования					
	Код по ОКПД2	Наименование продукции по ОКПД2	Наименование продукции	Ед. измерения	Кол-во	Загружено с ЕИС
10.	Банковские реквизиты					
11.	Перечень вложений					
12.	Преимущества предоставляемые в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона № 44-ФЗ, а также размер таких преимуществ					
13.	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, работ, услуг					