



Руководство заказчика для аккредитации на ЭТП Газпромбанка в качестве заказчика, настройка интеграции и настройка ЭП.

Оглавление

1.	Введение	1
2.	Аккредитация в качестве заказчика	2
3.	Настройка интеграции	5
3.1.	в ЛК ЭТП ГПБ	5
3.2.	в ЛК на ЕИС	5
3.3.	повторно в ЛК на ЭТП ГПБ	7
4.	Обновление плана закупок	7
5.	Прикрепление ЭП к учетной записи	9

1. Введение

Настоящий документ определяет общие правила и порядок работы пользователей заказчика при организации закупочной деятельности на ЭТП ГПБ. Автоматизированная система организации и проведения закупок в электронной форме (далее – Система, ЭТП, ЭТП ГПБ) предназначена для обеспечения единого порядка проведения различных процедур закупок в электронной форме и, как следствие, расширения возможностей физических и юридических лиц при организации таких процедур.

Настоящее руководство предназначено для пользователей данного программного продукта. В настоящем документе приведены основные сведения о назначении и условиях применения Системы, описаны особенности использования Системы при выполнении функций, обеспечивающих основную деятельность по проведению различных видов процедур в электронной форме, а также функций, обеспечивающих деятельность по получению необходимой информации в процессе размещения закупок.

Операторы Системы должны обладать базовыми навыками работы с:

- операционной системой MicrosoftWindows;
- пакетом приложений MicrosoftOffice;
- системой электронной почты;
- обозревателем WindowsInternetExplorer.

По возникшим вопросам по работе ЭТП вы можете обратиться по следующим контактам:

Александр Петров тел.: 8(909)984-3032, 8(495)276-0051 (доб.533), A.Petrov@etpgpb.ru

Техническая поддержка: 8(495)276-0051(доб.396), tech@etpgpb.ru (с 8.00 до 19.30 по Москве)

Круглосуточная поддержка: 8(495)276-0051(доб.5000), feedback@etpgpb.ru (круглосуточно)



2. Аккредитация в качестве заказчика

Для прохождения аккредитации в качестве заказчика наберите в поисковике ЭТП ГПБ или перейдите по ссылке (<https://etpgpb.ru/>). На главной странице выберете пункт «Вход» (Рис. 1). В открывшемся меню нужно выбрать раздел «Закупки корпоративных заказчиков и торговый портал».

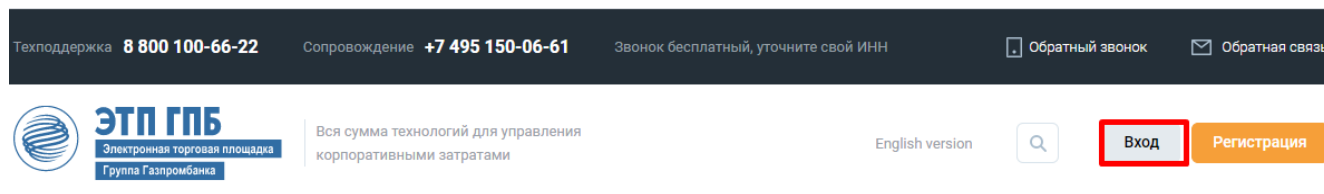


Рис. 1

На следующей странице выберете «Вход ЕСИА» (Рис. 2)

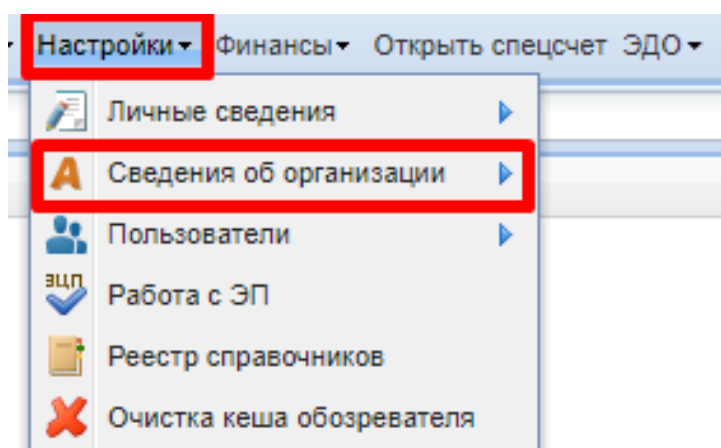
Рис. 2

Далее нужно выбрать «Вход с помощью электронной подписи» и выбрать ЭП, которая прикреплена в Единой Информационной Системе (ЕИС). (Рис. 3)

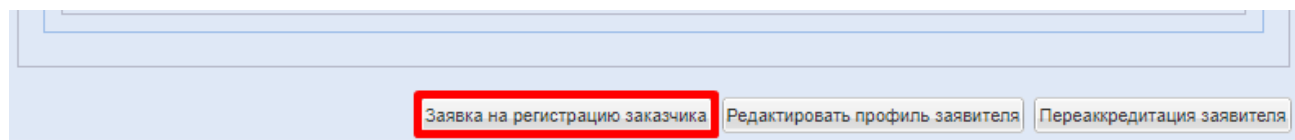


Рис. 3

В Личном кабинете выберете Настройки – Сведения об организации



В данном разделе, в самом низу, нужно нажать «Заявка на регистрацию заказчика»





В открывшейся форме во вкладке «Общие сведения» нужно проверить данные и заполнить поля отмеченные (*), далее перейти во вкладку «Регистрация в качестве Заказчика/Организатора».

В открывшейся форме нужно выбрать «Тип компании» - «Заказчик» и поставить параметр «Зарегистрироваться в качестве Организатора/Заказчика». Ниже откроется форма, в которой необходимо загрузить 2 документа и нажать «Подписать и направить»

Основные сведения

Регистрация в качестве Заказчика/Организатора

Внимание! В соответствии с Регламентом срок рассмотрения заявки на регистрацию/аккредитацию составляет 5 рабочих дней (не считая даты подачи заявки).

Для сокращения сроков рассмотрения документов Вы можете воспользоваться услугой «Ускоренная регистрация на ЭТП». Услугой можно воспользоваться, направив заявку на почту tarif@etpgpb.ru или позвонив по номеру 8-495-150-06-61.

Тип компании *:

Заказчик

☒ Зарегистрироваться в качестве Организатора/Заказчика

Заявление на регистрацию

Прошу зарегистрировать меня (организацию, которую я представляю) на электронной торговой площадке для проведения конкурсных процедур в электронной форме по адресу <https://etp.gazprombank.ru>

Документы

Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя *

В данном разделе необходимо прикрепить документ о назначении или об избрании руководителя на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (Решение, Протокол или Выписку из протокола).

Описание документа *:

Путь к файлу *:

Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .p7z
Размер файла не должен превышать 50 Мб

Копии документов, подтверждающих полномочия лица на регистрацию и осуществление действий от имени Заказчика *

Если регистрацию проходит руководитель организации (владелец ЭП), то в данном разделе необходимо прикрепить документ о назначении или об избрании руководителя на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (Решение, Протокол или Выписку из протокола). **Внимание!** Если от имени организации будет действовать иное лицо (исполнитель – Владелец ЭП), то в данный пункт необходимо прикрепить доверенность на исполнителя, с указанием его прав проходить регистрацию на ЭТП ГПБ <https://etp.gazprombank.ru/> в качестве заказчика и опубликования закупочных процедур. Доверенность должна быть заверена печатью организации и подписана руководителем. Также в доверенности обязательно должна быть указана дата выдачи доверенности и срок ее действия - срок действия доверенности не может быть более 3 лет.

Описание документа *:

Путь к файлу *:

Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .p7z
Размер файла не должен превышать 50 Мб

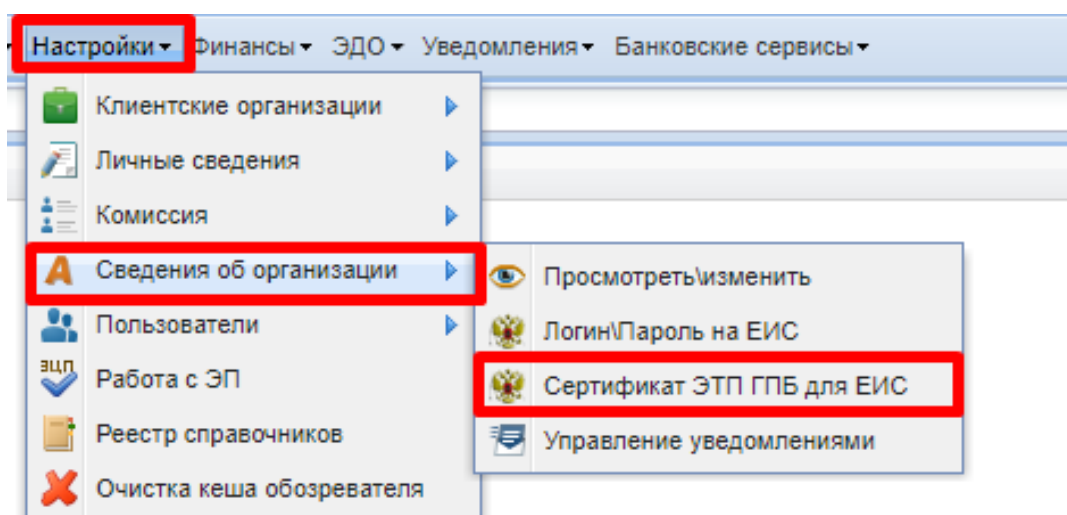
После подтверждения аккредитации оператором ЭТП ГПБ, на электронную почту придет соответствующее уведомление.



3. Настройка интеграции

3.1. в ЛК ЭТП ГПБ

Для настройки интеграции с Единой Информационной Системой (ЕИС), в личном кабинете перейдите в раздел Настройки - Сведения об организации - Сертификат для ЕИС



Далее скачиваем сертификат и сохраняем на рабочий стол.

3.2. в ЛК на ЕИС

В вертикальном меню, расположенном в левой части страницы, нажмите гиперссылку «Настройки интеграции».

Для того чтобы активировать функцию взаимодействия с внешними системами и иметь возможность настроить параметры взаимодействия, установите отметку «Допускается» в разделе «Взаимодействие с внешними системами»

В окне настройки интеграции отобразятся дополнительные разделы: «Настройки взаимодействия», «Сведения о закупках, получаемые из внешней системы»



Необходимо придумать логин/пароль и добавить позицию в таблицу.

Далее необходимо добавить скачанный ранее сертификат.

Проставить галочки в «Сведениях о закупках» и «Изменить настройки»

Настройки интеграции

Журнал событий

Взаимодействие в внешних системах

☒ Делается
☐ Не делается

Настройки взаимодействия

Учетные данные для интеграции

№	Логин	Пароль	Описание	Удалить
1	TOPB-42-nt	ntnt		

Логин *

Пароль *

Подтверждение пароля *

Описание

Добавить позицию в таблицу

Сертификаты ключевой проверки электронной подписи, используемые для информационного взаимодействия

№	Наименование сертификата	Действителен с	Действителен по	Статус	Дата прикрепления	Кем прикреплен
Нет данных.						

Добавление нового сертификата

Путь к файлу сертификата

Обзор...

Наименование сертификата *

Прикреплять

Сведения о закупках, полученные из внешней системы

☐ Проект положения о закупках
☐ Проект изменений к положению о закупках
☒ Проект плана закупок
☒ Проект изменений к плану закупок
☒ Проект извещения
☒ Проект изменений к извещению
☒ Проект разъяснения
☒ Проект извещения об отказе от проведения закупки
☒ Проект протокола
☐ Проект изменений к протоколу
☐ Проект сведений о договорах
☐ Проект изменений к сведениям о договорах
☐ Проект отчетности о договорах
☐ Проект изменений к отчетности о договорах

Изменить настройки

Отменить изменения



3.3. повторно в ЛК на ЭТП ГПБ

Настройки – Сведения об организации –>Login/пароль в ЕИС

Авторизационные данные на ЕИС

Введите аккредитационные данные

Тип организации: Организация, попадающая под действие 223-ФЗ

Логин пользователя в ЛК на ЕИС *:

Пароль пользователя в ЛК на ЕИС *:

Идентификационный код заказчика (ИКО):

ИНН в ЛК на ЕИС (если отличается от ЛК на площадке):

ОГРН в ЛК на ЕИС (если отличается от ЛК на площадке):

КПП в ЛК на ЕИС (если отличается от ЛК на площадке):

Является филиалом другой организации, имеющей отдельный ЛК на ЕИС: ☐

Временная зона *: (UTC+07:00) Новосибирск

Сохранить

Необходимо указать придуманный ранее на ЕИС логин/пароль. Тип организации переключаем на «Организация, попадающая под действие 223-ФЗ».

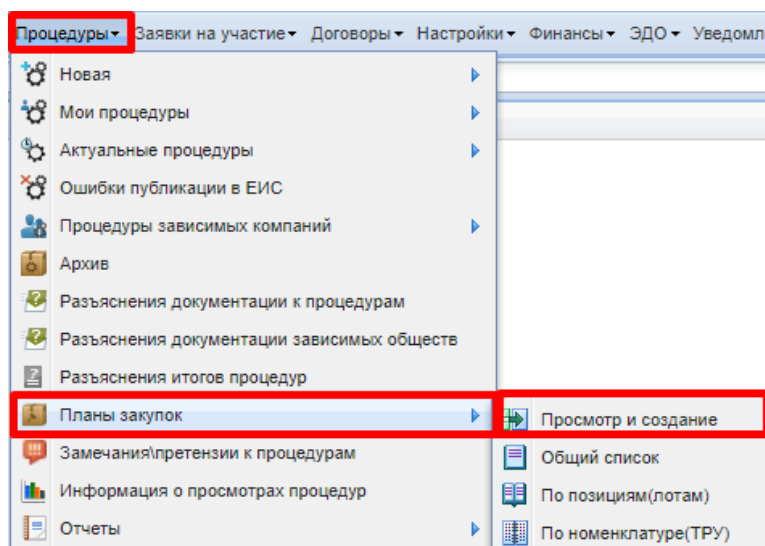
Обязательно нужно проверить поле «Временная зона», должно быть установлено (UTC+07:00) Новосибирск.

Код ИКО находится в личном кабинете на ЕИС в данных об организации.

Идентификационный код заказчика (ИКО)	
ИКО	54444444408444444408
Дата присвоения ИКО	29.12.2014

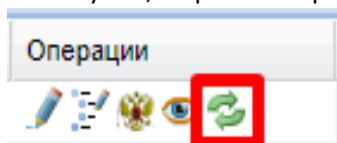
4. Обновление плана закупок

Для обновления плана закупок перейдите в раздел Процедуры – планы закупок – просмотр и создание





Что бы обновить план закупок, в крайнем правом столбце «Операции», выберете параметр



«Обновить план закупок»

В случае отсутствия актуального плана на ЭТП ГПБ нажмите Импорт плана из ЕИС и в открывшемся окне нужно вставить ссылку на план

Ссылку на план можно найти на ЕИСе в разделе «Планы закупок». Нужно выбрать актуальный план и нажать «Просмотреть». Далее из адресной строки скопировать ссылку и вставить на ЭТП ГПБ.

Планирование закупок

Положения о закупках

Планы закупки

Перечни товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства

Перечни товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции

Перечни перспективных потребностей в продукции машиностроения

Отчетность о проведении закупок

Отчетность по договорам

Годовые отчеты о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства

Годовые отчеты о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции

Управление организацией

Регистрационные данные организации

Пользователи организации

Связи организации

Представители, обособленные подразделения и дочерние компании

Настройки организации

Настройка уведомлений по событиям

Настройки интеграции

Информация об объеме выручки

Информация об объеме выручки

Справочники

Период планирования с по

Отчетный год с по

Дата утверждения с по

Дата размещения (первой версии) с по

Дата размещения с по

Регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

Федеральный округ

Регион

ОКПД 2

ОКВЭД 2

☐ Выводить только сведения, требующие согласования с уполномоченным органом

Найти

Очистить фильтр

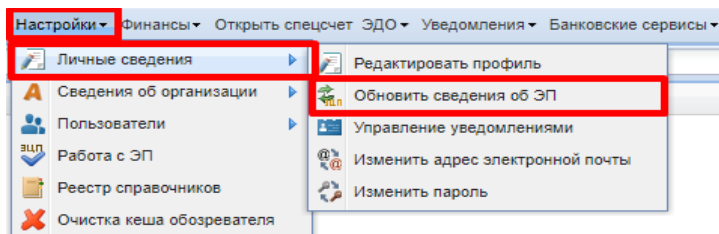
Создать план закупки

Наименование документа	Период планирования	Дата утверждения	Последнее изменение
План закупки товаров, работ услуг № 2210010812 Статус размещения: Размещен Дата размещения 17.06.2021 (МСК)	72	17.06.2021 (МСК)	17.06.2021 (МСК)
План закупки товаров, работ услуг № 2210010811 Статус размещения: Размещен Дата размещения 17.06.2021 (МСК)	71	17.06.2021 (МСК)	17.06.2021 (МСК)
План закупки товаров, работ услуг № 2210010807 Статус размещения: Размещен Дата размещения 16.06.2021 (МСК)	4821-4822 с 16.06.4821 по 16.06.4822 (МСК)	16.06.2021 (МСК)	16.06.2021 (МСК)
План закупки товаров, работ услуг № 2210010806 Статус размещения: Размещен Дата размещения 16.06.2021 (МСК)	4721-4722 с 16.06.4721 по 16.06.4722 (МСК)	16.06.2021 (МСК)	16.06.2021 (МСК)
План закупки товаров, работ услуг № 2210010802 Статус размещения: Размещен	5621-5622 с 15.06.5621 по 15.06.5622 (МСК)	15.06.2021 (МСК)	15.06.2021 (МСК)



5. Прикрепление ЭП к учетной записи

Для прикрепления ЭП к учетной записи в личном кабинете перейдите Настройки – Личные сведения – Обновить сведения об ЭП.



Далее нажмите «Загрузить ЭП» и выберите необходимый сертификат.

