

РЕГЛАМЕНТ

осуществления закупок с использованием государственной информационной системы в сфере закупок Новосибирской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 593-п «О Порядке функционирования и использования государственной информационной системы в сфере закупок Новосибирской области» (далее – Постановление № 593-п) и определяет порядок взаимодействия (электронного документооборота) в государственной информационной системе в сфере закупок Новосибирской области (далее – ГИСЗ НСО), а также интеграции с внешними системами (единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС), государственная информационная система «Автоматизированная система управления бюджетными процессами Новосибирской области» (далее – Система исполнения бюджета), электронными площадками и иными информационными системами) (далее – Внешние системы).

1.2. Передача информации в электронном виде между участниками ГИСЗ НСО, а также взаимодействие ГИСЗ НСО с Внешними системами осуществляется по каналам информационно - телекоммуникационной сети Интернет с использованием средств авторизации участников и сертифицированных средств защиты информации.

1.3. Выгрузка документов из ГИСЗ НСО во Внешние системы происходит в режиме реального времени в результате действий, выполняемых в ГИСЗ НСО.

В ГИСЗ НСО результат выгрузки документов загружается из Внешних систем в режиме, приближенном к реальному времени (предельное время ожидания 15 минут).

1.4. Загрузка в ГИСЗ НСО информации о размещении документов в ЕИС в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках отдельными видами юридических лиц) осуществляется через сервис отдачи информации и документов ЕИС ежечасно.

1.5. Загрузка в ГИСЗ НСО информации о размещении документов на электронных площадках в рамках Закона о контрактной системе и Закона о закупках отдельными видами юридических лиц осуществляется ежедневно в 12:00 и 18:00 по Новосибирскому времени.

1.6. Загрузка в ГИСЗ НСО сведений о лимитах бюджетных обязательств (планов финансово-хозяйственной деятельности) заказчиков Новосибирской области осуществляется в режиме реального времени в результате передачи информации о соответствующих изменениях Системой исполнения бюджета в ГИСЗ НСО (предельное время 1 час).

Загрузка в ГИСЗ НСО сведений об оплате контрактов, не подлежащих размещению в реестре контрактов ЕИС, и договоров из Системы исполнения бюджета осуществляется ежедневно в 18:00 по Новосибирскому времени.

Загрузка в ГИСЗ НСО сведений об оплате контрактов, подлежащих размещению в реестре контрактов ЕИС, осуществляется из ЕИС в соответствии с пунктами 1.4. и 8.6.2. Регламента.

1.7. По тексту настоящего Регламента:

- под «Заказчиком» понимаются заказчики, на которых распространяется действие Постановления № 593-п;

- под «Централизованным заказчиком» понимаются заказчики, на которых распространяется действие постановления Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 598-п «О наделении полномочиями государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы»;

- под «Централизованным муниципальным заказчиком» понимаются муниципальные заказчики, на которых распространяется действие постановления Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 597-п «О наделении полномочиями государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы» (далее – Постановление № 597-п) и постановления Правительства Новосибирской области от 19.01.2015 № 12-п «О наделении полномочиями министерства строительства Новосибирской области» (далее – Постановление № 12-п);

- под «Муниципальным заказчиком» понимаются иные муниципальные заказчики, на которых не распространяется действие Постановления № 597-п и Постановления № 12-п;

- под «Порядком взаимодействия с уполномоченным учреждением» понимается Порядок взаимодействия заказчиков Новосибирской области с уполномоченным учреждением в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Новосибирской области, утвержденный постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 596-п «О возложении полномочий на государственное казенное учреждение Новосибирской области «Управление контрактной системы»;

- под «Порядком взаимодействия с уполномоченным органом» понимается:

в отношении Централизованного муниципального заказчика – Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, главным распорядителем бюджетных средств по которым является министерство строительства Новосибирской области, утвержденный Постановлением № 12-п;

в отношении государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление капитального строительства» (далее – ГКУ НСО «УКС»), государственного казенного учреждения Новосибирской области «Арена» (далее – ГКУ НСО «Арена»), государственного казенного учреждения Новосибирской области «Региональный центр мониторинга цен строительных ресурсов» (далее – ГКУ НСО «РЦМЦСР») и государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Фонд пространственных данных Новосибирской области» (далее – ГБУ

НСО «ГЕОФОНД НСО») – Порядок взаимодействия государственных заказчиков – ГКУ НСО «УКС», ГКУ НСО «Арена», ГКУ НСО «РЦМЦСР» и ГБУ НСО «ГЕОФОНД НСО» с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Новосибирской области, утвержденный постановлением Правительства Новосибирской области от 19.01.2015 № 11-п «О возложении полномочий на министерство строительства Новосибирской области»;

– рейтинги закупочной деятельности заказчиков Новосибирской области – информационные ресурсы, созданные в целях осуществления анализа и оценки качества закупочной деятельности заказчиков Новосибирской области, автоматически формируемые в ГИСЗ НСО (далее – Рейтинг закупочной деятельности).

II. Порядок регистрации в ГИСЗ НСО

2.1. Централизованный заказчик определяет из числа своих сотрудников уполномоченных специалистов (далее – Представитель) со следующими полномочиями:

2.1.1. Право на формирование и направление в Уполномоченное учреждение потребностей в товарах, работах, услугах и документов о приемке.

2.2. Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик определяет из числа своих сотрудников Представителей со следующими полномочиями:

2.2.1. Право осуществления закупок в соответствии с Законом о контрактной системе.

2.2.2. Право для осуществления полномочий в соответствии с частью 1 статьи 26 Закона о контрактной системе.

2.2.3. Право для осуществления полномочий в соответствии с частью 3 статьи 26 Закона о контрактной системе.

2.2.4. Право для формирования и ведения правил нормирования в сфере закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 19 Закона о контрактной системе.

2.2.5. Право на просмотр документов подведомственных учреждений (для областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, администраций муниципальных районов и городских округов Новосибирской области).

2.3. Юридические лица, осуществляющие закупки в порядке, установленном Законом о закупках отдельными видами юридических лиц, при планировании и осуществлении ими закупок за счет средств, отраженных на их лицевых счетах, открытых в министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – Юридические лица, Юридическое лицо), определяют из числа своих сотрудников Представителей со следующими полномочиями:

2.3.1. Право осуществления закупок в соответствии с Законом о закупках отдельными видами юридических лиц.

2.3.2. Право на просмотр документов подведомственных учреждений (для областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской

области, администраций муниципальных районов и городских округов Новосибирской области).

2.4. ГКУ НСО «УКСис» для осуществления полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Новосибирской области необходимо определить из числа своих сотрудников Представителей со следующими полномочиями:

2.4.1. Право в рамках полномочий в соответствии с частью 1 статьи 26 Закона о контрактной системе.

2.4.2. Право в рамках полномочий в соответствии с частью 3 статьи 26 Закона о контрактной системе.

2.4.3. Право на разработку и согласование проектов извещения об осуществлении закупки и документации о конкурентной закупке в рамках Закона о закупках отдельными видами юридических лиц.

2.5. Министерству строительства Новосибирской области для осуществления полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для ГКУ НСО «УКС», ГКУ НСО «Арена», ГКУ НСО «РЦМЦСР» и ГБУ НСО «ГЕОФОНД НСО» и муниципальных заказчиков необходимо определить из числа своих сотрудников Представителей со следующими полномочиями:

2.5.1. Право в рамках полномочий в соответствии с частью 1 статьи 26 Закона о контрактной системе.

2.5.2. Право в рамках полномочий в соответствии с частью 4, 7, 8 статьи 26 Закона о контрактной системе.

2.6. Контрольному управлению Новосибирской области на основании соглашения с оператором ГИСЗ НСО необходимо определить из числа своих сотрудников Представителей со следующими полномочиями:

2.6.1. Право осуществления внутреннего государственного финансового контроля.

2.6.2. Право получения уведомлений о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных частью 2 статьи 93 Закона о контрактной системе.

2.6.3. Право ведения типового положения о закупке товаров, работ, услуг.

2.7. Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик, Юридическое лицо определяет из числа своих сотрудников Представителей со следующими полномочиями:

2.7.1. Право осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в целях реализации своих функций и полномочий в соответствии с федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами (Иные закупки).

2.8. Заказчик, Централизованный заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик, Юридическое лицо, ГКУ НСО «УКСис», контрольное управление Новосибирской области, министерство строительства Новосибирской области может определить неограниченное число Представителей (рекомендуется не менее двух Представителей).

2.9. Регистрация Представителей в ГИСЗ НСО выполняется однократно.

2.10. Предоставление прав Представителям ГКУ НСО «УКСис» осуществляется на основании приказа ГКУ НСО «УКСис».

2.11. Первичная регистрация Представителя осуществляется путем заполнения формы регистрации на сайте ГИСЗ НСО, при этом ФИО и адрес электронной почты, серийный номер сертификата заполняются на основании данных, содержащихся в сертификате электронной подписи Представителя (для этого сертификат электронной подписи Представителя должен быть установлен на рабочей станции) и последующего направления обращения в техническую поддержку ГИСЗ НСО в соответствии с разделом XV настоящего Регламента.

При заполнении формы регистрации на сайте ГИСЗ НСО дополнительно заполняются должность, контактный номер телефона, ИНН, КПП, ОГРН организации Представителя.

2.12. После отправки формы регистрации автоматически создается учетная запись пользователя в ГИСЗ НСО.

2.13. Обращение в техническую поддержку ГИСЗ НСО направляется на соответствующий адрес электронной почты по форме, размещенной на официальном сайте ГИСЗ НСО или посредством заполнения автоматизированной экранной формы, которая размещена на официальном сайте ГИСЗ НСО с указанием соответствующего типа (далее – Обращение).

К Обращению прикладывается открытая часть сертификата электронной подписи (файл с расширением .seg в заархивированном виде).

Наделение Представителя правами, указанными в Обращении, происходит только при наличии учетной записи пользователя в ГИСЗ НСО, соответствии ФИО Представителя и наименования организации, указанных в сертификате электронной подписи и в Обращении.

2.14. В течение одного рабочего дня с момента регистрации Обращения специалист технической поддержки ГИСЗ НСО подтверждает права Представителю на работу в ГИСЗ НСО. После предоставления прав Представитель считается зарегистрированным в ГИСЗ НСО.

2.15. Изменение объема полномочий Представителя осуществляется в рамках Обращения в техническую поддержку ГИСЗ НСО и порядке, указанном в настоящем разделе Регламента, при этом в поле «Указание на характер изменения» в Обращении указывается признак изменений (добавить полномочие, исключить полномочие, исключить все полномочия (заблокировать Представителя)).

В случае увольнения Представителя необходимо заблокировать Представителя в ГИСЗ НСО, направив обращение в техническую поддержку ГИСЗ НСО не позднее двух рабочих дней с даты увольнения.

2.16. Ответственность за действия своих Представителей при реализации в ГИСЗ НСО предоставленных им прав, указанных в пунктах 2.1 - 2.7 Регламента, несет соответственно Заказчик, Централизованный заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик, Юридическое лицо, ГКУ НСО «УКСис», контрольное управление Новосибирской области, министерство строительства Новосибирской области.

2.17. Зарегистрированные Представители осуществляют действия в ГИСЗ НСО в соответствии с назначенными правами.

III. Общие требования к формированию электронных документов и их подписанию электронной подписью в ГИСЗ НСО

3.1. Электронный документ формируется посредством заполнения всех необходимых (обязательных) полей экранных форм, прикрепления файлов и подписания их электронной подписью.

3.2. При осуществлении подписания электронного документа электронной подписью Представителя (за исключением лиц, имеющих право действовать от имени организации без доверенности (руководители организаций)) проверяется наличие в ГИСЗ НСО машиночитаемой доверенности с полномочием для работы в ГИСЗ НСО (далее – МЧД).

В случае отсутствия МЧД Представителя в ГИСЗ НСО подписание электронных документов электронной подписью невозможно.

3.3. Выдача МЧД для работы в ГИСЗ НСО осуществляется в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Портал госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/>)) с указанием полномочия «Подписывать документы в личном кабинете ГИСЗ НСО в соответствии с предоставленными правами, предусмотренные регламентом осуществления закупок с использованием ГИСЗ НСО».

3.4. Добавление МЧД для работы в ГИСЗ НСО осуществляется вручную каждым Представителем в своем личном кабинете ГИСЗ НСО.

3.5. Прикрепляемые файлы к электронным документам должны отвечать следующим требованиям:

- иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств;

- быть неповрежденными (читаемыми);

- размер прикрепляемых файлов: для загрузки в ЕИС размер всех прикрепляемых файлов не должен превышать 500 Мб, при этом максимальный размер одного файла должен быть не более 50 Мб; для отправки в Систему исполнения бюджета размер всех прикрепляемых файлов не должен превышать 200 Мб;

- не содержать вредоносных программ (вирусов).

Прикрепляемые файлы могут быть сжаты (заархивированы) в формате .zip.

IV. Работа с документами планирования закупок в рамках Закона о контрактной системе

4.1. Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик в ГИСЗ НСО формирует на очередной финансовый год и плановый период, утверждает, вносит изменения в план-график закупок.

4.1.1. Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик в позиции плана-графика закупок заполняет поля в соответствии с постановлением Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении

порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации».

4.1.2. На основании введенных позиций плана-графика закупок Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик формирует план-график закупок и направляет в личный кабинет ЕИС для размещения в ЕИС. Информация о размещении плана-графика закупок загружается в ГИСЗ НСО из ЕИС.

4.1.3. После загрузки из ЕИС в ГИСЗ НСО информации о размещении плана-графика закупок документ посредством ГИСЗ НСО автоматически загружается в Систему исполнения бюджета.

4.1.4. Заказчик проводит согласование закупок с рабочей группой ГРБС, межведомственной рабочей группой по закупкам Новосибирской области, межведомственной рабочей группой по крупным закупкам Новосибирской области в соответствии с Порядком деятельности рабочих групп по повышению эффективности закупок в Новосибирской области, утвержденным Распоряжением Правительства Новосибирской области от 05.07.2016 № 230-рп «О повышении эффективности закупочной деятельности в Новосибирской области». По итогам согласования с соответствующей рабочей группой Заказчик при необходимости вносит изменения в план-график закупок.

4.2. Централизованный заказчик формирует потребности в товарах, работах, услугах (далее – Потребности) и направляет в ГКУ НСО «УКСис».

4.2.1. Уполномоченное учреждение осуществляет все действия, возложенные на Централизованных заказчиков, и формирует план-график закупок в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации».

План-график закупок формируется на срок, соответствующий сроку действия закона Новосибирской области об областном бюджете Новосибирской области.

4.2.2. Централизованный заказчик при необходимости вносит изменения в представленные Потребности, а также в информацию, представленную с такими Потребностями, в том числе в случае отказа от Потребности с обоснованием причины отказа, в том числе стадии проведения соответствующей закупки, в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе, при условии, что такие изменения не будут приводить к изменению наименования объекта закупки и увеличению размера обеспечения заявок на участие в закупке.

4.3. Централизованный муниципальный заказчик формирует позицию плана-графика закупок на основании позиции графика централизованных закупок, включенной в график проведения централизованных закупок товаров, работ, услуг, указанных в перечне товаров, работ, услуг согласно приложению № 1 Постановления

№ 597-п, при условии предоставления из областного бюджета Новосибирской области местным бюджетам (кроме местного бюджета муниципального образования города Новосибирска) межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

4.3.1. Главный распорядитель средств областного бюджета Новосибирской области (далее – ГРБС) ежегодно до 25 января текущего года формирует на текущий год и размещает в ГИСЗ НСО график проведения централизованных закупок товаров, работ, услуг.

4.3.2. В случае внесения изменений в график централизованных закупок товаров, работ, услуг ГРБС формирует и размещает изменение графика централизованных закупок товаров, работ, услуг.

4.3.3. График (и его изменение) проведения централизованных закупок товаров, работ, услуг размещается автоматически посредством функционала ГИСЗ НСО на официальном сайте ГИСЗ НСО в разделе «График проведения закупок».

4.3.4. Исполнение графика проведения централизованных закупок товаров, работ, услуг размещается автоматически посредством функционала ГИСЗ НСО на официальном сайте ГИСЗ НСО в разделе «График проведения закупок».

4.4. В случае планирования закупки путем проведения совместного конкурса или аукциона, Заказчик формирует позицию плана-графика закупок на основании позиции графика проведения совместных конкурсов или аукционов, включенной в график проведения совместных конкурсов или аукционов.

4.4.1. В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 01.11.2016 № 352-п «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд путем проведения совместных конкурсов или аукционов» координатор закупок ежегодно до 15 декабря текущего года формирует на следующий год и размещает в ГИСЗ НСО график проведения совместных конкурсов или аукционов, осуществляемых в том числе для их подведомственных учреждений (территориальных органов), при закупках одних и тех же товаров, работ, услуг.

4.4.2. В случае внесения изменений в график проведения совместных конкурсов или аукционов в ГИСЗ НСО координатор формирует и размещает изменение графика совместных конкурсов или аукционов.

4.4.3. График (и его изменение) проведения совместных конкурсов или аукционов размещается автоматически посредством функционала ГИСЗ НСО на официальном сайте ГИСЗ НСО в разделе «График проведения закупок».

4.4.4. Исполнение графика проведения совместных конкурсов или аукционов размещается автоматически посредством функционала ГИСЗ НСО на официальном сайте ГИСЗ НСО в разделе «График проведения закупок».

V. Работа с заявкой на закупку в рамках Закона о контрактной системе

5.1. Заказчик, Централизованный муниципальный заказчик на основании позиции плана-графика закупок формирует в ГИСЗ НСО заявку на закупку (далее – Заявка) и дополняет необходимой информацией (заполняет обязательные поля), включая информацию по предоставлению национального режима при осуществлении

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (поле «Запреты, ограничения, преимущества»).

5.2. В состав Заявки включаются документы, предусмотренные Порядком взаимодействия с уполномоченным учреждением или Порядком взаимодействия с уполномоченным органом соответственно:

- описание объекта закупки (только в формате .docx), прилагаемое к извещению об осуществлении закупки в качестве документа, сформированного без использования ГИСЗ НСО, а также инструкция по заполнению характеристик в заявке (по каждой позиции), заполненная с использованием ГИСЗ НСО для формирования структурированных характеристик объекта закупки в извещении об осуществлении закупки;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта (только в формате .docx);

- проект контракта (только в формате .docx);

- документы, содержание которых должно соответствовать информации, указанной в Заявке и необходимые для организации и проведения закупки, в случае, если такие документы предусмотрены Законом о контрактной системе.

Централизованный муниципальный заказчик, помимо документов, указанных в настоящем пункте, прикладывает к Заявке Соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов, за счет средств которых будет осуществляться закупка.

5.3. Заказчик, Централизованный муниципальный заказчик направляет Заявку в ГКУ НСО «УКСис» в случаях, предусмотренных Порядком взаимодействия с уполномоченным учреждением, или в министерство строительства Новосибирской области в случаях, предусмотренных Порядком взаимодействия с уполномоченным органом.

5.4. При направлении Заявки дата и время ее поступления фиксируется автоматически.

5.5. Работа с Заявкой осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия с уполномоченным учреждением или Порядком взаимодействия с уполномоченным органом.

5.6. В случае, если Заявка не соответствует требованиям правильности заполнения полей, наличия обязательных документов, указанных в пункте 5.2 Регламента, и их соответствия требованиям раздела III Регламента, такая Заявка возвращается Заказчику, Централизованному муниципальному заказчику с указанием причин возврата.

Заказчик осуществляет внесение изменений в Заявку или отзывает Заявку.

5.7. В случае проведения совместных конкурсов и аукционов, организатором которых является ГКУ НСО «УКСис» (далее – Организатор), формирование заявок на закупку и их рассмотрение, а также подготовка соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона (далее – Соглашение) осуществляется в

соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 01.11.2016 № 352-п «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд путем проведения совместных конкурсов или аукционов».

В ГИСЗ НСО автоматически формируется Соглашение в виде электронного документа, к которому присоединяются Заявки Заказчиков, Централизованных заказчиков.

Соглашение подписывается Заказчиками и Организатором усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИСЗ НСО.

В случае подписания Соглашения от имени Заказчика лицом, не являющимся руководителем, Заказчик обязан в Заявке приложить Организатору сканированные копии документов, подтверждающих полномочия данного лица на подписание Соглашения.

5.8. В зависимости от выбранного Заказчиком, Централизованным муниципальным заказчиком способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заявка, направленная в соответствии с пунктом 5.3 Регламента, дополняется ГКУ НСО «УКСис» необходимой информацией в соответствии с требованиями к извещению об осуществлении закупки, установленными законодательством Российской Федерации и форматами взаимодействия (передачи данных) с ЕИС.

5.9. Проект извещения об осуществлении закупки ГКУ НСО «УКСис» направляет Заказчику, Централизованному муниципальному заказчику на ознакомление.

5.10. После ознакомления Заказчиком, Централизованным муниципальным заказчиком с проектом извещения об осуществлении закупки или после истечения 1 часа с момента направления заказчику проекта извещения об осуществлении закупки, ГКУ НСО «УКСис» переводит проект извещения об осуществлении закупки в состояние «Проверено», а также направляет в личный кабинет ЕИС для размещения в ЕИС. Информация о размещении извещения загружается в ГИСЗ НСО из ЕИС.

5.11. Заказчик, Централизованный муниципальный заказчик вправе предложить внести изменения и дополнения путем направления в ГКУ НСО «УКСис» посредством функционала ГИСЗ НСО Заявки с измененной информацией. Работа с изменениями и дополнениями, внесенными в Заявку, осуществляется в соответствии с разделом V Регламента соответственно.

5.12. В случае необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки по инициативе Заказчика, Централизованного муниципального заказчика в ГИСЗ НСО формируется новая версия извещения и направляется в ГКУ НСО «УКСис» посредством функционала ГИСЗ НСО.

5.13. ГКУ НСО «УКСис» не позднее следующего рабочего дня принимает решение о внесении изменений либо направляет Заказчику, Централизованному муниципальному заказчику мотивированный отказ.

5.14. В случае принятия решения о внесении изменений ГКУ НСО «УКСис» вносит в ГИСЗ НСО проект изменения в извещение, направляет на ознакомление Заказчику, Централизованному муниципальному заказчику в соответствии с пунктом 5.10 Регламента и направляет в личный кабинет ЕИС для размещения в ЕИС.

Информация о размещении внесенных изменений в извещение загружается в ГИСЗ НСО из ЕИС.

5.15. В случае принятия решения об отмене закупки Заказчиком, Централизованным муниципальным заказчиком в ГИСЗ НСО в извещение добавляется документ об отмене закупки и направляется в ГКУ НСО «УКСис», которое размещает извещение об отмене закупки в ЕИС посредством ГИСЗ НСО.

5.16. В случае принятия решения об отмене закупки Централизованным заказчиком в ГИСЗ НСО в Потребность добавляется документ об отмене закупки и направляется в ГКУ НСО «УКСис», которое размещает извещение об отмене закупки в ЕИС посредством ГИСЗ НСО.

5.17. Заказчик, Централизованный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик на основании поступивших запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки (далее – Запрос) подготавливает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки (далее – Разъяснения) и направляет в ГКУ НСО «УКСис» посредством ГИСЗ НСО.

5.18. При наличии замечаний Разъяснение направляется на доработку Заказчику, Централизованному заказчику, Централизованному муниципальному заказчику.

При отсутствии замечаний по Разъяснению ГКУ НСО «УКСис» размещает его в ЕИС в сроки, исключающие нарушение Закона о контрактной системе.

5.19. Протоколы, формируемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), загружаются в ГИСЗ НСО из ЕИС.

VI. Работа с закупкой в рамках Закона о контрактной системе

6.1. В случае самостоятельного определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик осуществляет следующие действия:

6.1.1. На основании позиции плана-графика закупок формирует проект извещения об осуществлении закупки и дополняет необходимой информацией.

6.1.2. Направляет извещение об осуществлении закупки в личный кабинет ЕИС для размещения в ЕИС. Информация о размещении извещения загружается в ГИСЗ НСО из ЕИС.

6.1.3. В случае необходимости внесения изменений в извещение вносит соответствующие изменения в ГИСЗ НСО и направляет информацию в личный кабинет ЕИС для размещения в ЕИС. Информация о размещении внесенных изменений в извещение загружается в ГИСЗ НСО из ЕИС.

6.1.4. Протоколы, формируемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), загружаются в ГИСЗ НСО из ЕИС.

6.2. Для осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

6.2.1. В случае закупки товаров в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе Заказчик на основании позиции плана-графика закупок формирует проект извещения об осуществлении закупки, дополняет необходимой

информацией и направляет извещение об осуществлении закупки в личный кабинет ЕИС для размещения в ЕИС.

6.2.2. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе посредством электронной площадки Заказчик на основании позиции плана-графика закупок формирует проект закупки и выгружает посредством ГИСЗ НСО на электронную площадку. Информация о размещении закупки загружается в ГИСЗ НСО из электронной площадки.

VII. Работа с проектом контракта в рамках Закона о контрактной системе

7.1. По результатам проведения электронной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе по закупке товаров в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе) Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик формирует с использованием ЕИС без своей подписи проект контракта в структурированном виде.

7.1.1. При заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик направляет в контрольный орган в сфере закупок обращение о согласовании заключения контракта, используя функционал ЕИС.

7.1.2. Сформированный проект контракта Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик размещает непосредственно в личном кабинете ЕИС.

7.1.3. Проект контракта направляется средствами ЕИС на электронную площадку в личный кабинет участника, признанного победителем, для подписания проекта контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.1.4. В случае, если ЕИС получил от электронной площадки подписанный поставщиком документ проекта контракта, то Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик подписывает проект контракта в личном кабинете в ЕИС, в результате чего в ЕИС размещается информация о том, что контракт заключен.

7.1.5. Подписанный проект контракта Заказчиком, Муниципальным заказчиком, Централизованным муниципальным заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) автоматически загружается в ГИСЗ НСО.

7.1.6. В случае, если ЕИС получил от электронной площадки документ «Протокол разногласий», то Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик формирует с использованием ЕИС без своей подписи новую редакцию проекта контракта с учетом информации, содержащейся в протоколе разногласий, размещенном участником закупки, с которым заключается контракт, или формирует новую редакцию проекта контракта без учета замечаний.

7.1.7. Сформированную редакцию проекта контракта Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик размещает непосредственно в личном кабинете ЕИС.

7.1.8. В случае, если победитель закупки уклонился от заключения контракта, соответствующее уведомление загружается с электронной площадки в ЕИС и у Заказчика, Муниципального заказчика, Централизованного муниципального заказчика возникает право сформировать проект контракта и направить его на подпись участнику закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. Для этого Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик на основании протокола формирует с использованием ЕИС без своей подписи новый проект контракта, указывает в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) участника, которому присвоен следующий порядковый номер в итоговом протоколе. Работа с проектом контракта осуществляется в соответствии с разделом VII Регламента соответственно.

7.1.9. В случае, если ЕИС получил от электронной площадки уведомление об отказе от заключения контракта, то в ЕИС размещается информация об отмене процедуры заключения контракта.

7.2. При необходимости заключения электронного дополнительного соглашения об изменении контракта (далее – Электронное соглашение) или электронного соглашения о расторжении контракта (далее – Электронное расторжение), заключенного по результатам проведения электронных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе по закупке товаров в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе) Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик формирует с использованием ЕИС проект Электронного соглашения или Электронного расторжения и при необходимости прикладывает файл проекта дополнительного соглашения об изменении контракта или соглашения о расторжении контракта.

7.2.1. Сформированный проект Электронного соглашения или Электронного расторжения Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик направляет средствами ЕИС в личный кабинет участника закупки для подписания проекта Электронного соглашения или Электронного расторжения поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.2.2. В случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель) подписал Электронное соглашение или Электронное расторжение, то Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик подписывает Электронное соглашение или Электронное расторжение в личном кабинете в ЕИС.

Результат заключения Электронного соглашения или Электронного расторжения загружается в ГИСЗ НСО.

7.2.3. В случае, если от поставщика (подрядчика, исполнителя) получен протокол разногласий, то Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик формирует новую редакцию проекта Электронного соглашения или Электронного расторжения с учтенными замечаниями или без учета замечаний, или формирует отмену процедуры заключения Электронного соглашения или Электронного расторжения.

Доработанный проект Электронного соглашения или Электронного расторжения Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик направляет на подписание в личный кабинет участника закупки в ЕИС.

7.3. Заказчик уровня субъекта РФ при заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 2, 3, 6, 6.1, 7, 10 - 14, 16, 17, 19, 22, 31 - 33, 35, 37 - 39, 47, 48, 54, 55 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе формирует проект контракта посредством ГИСЗ НСО и направляет его в Систему исполнения бюджета для проведения контроля финансовым органом в соответствии с частью 5 статьи 99 Закона о контрактной системе (далее – Финансовый контроль).

7.3.1. В случае успешного прохождения Финансового контроля из Системы исполнения бюджета в ГИСЗ НСО загружается результат прохождения Финансового контроля, а также уведомление о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Закона о контрактной системе.

7.3.2. В случае, если Финансовый контроль не пройден, то в ГИСЗ НСО из Системы исполнения бюджета загружается результат непрохождения финансового контроля, а также протокол о несоответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Закона о контрактной системе.

Заказчик формирует новую редакцию проекта контракта посредством ГИСЗ НСО и направляет ее в Систему исполнения бюджета для повторного проведения Финансового контроля.

7.4. При заключении контрактов с единственным поставщиком по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 6, 6.1, 11, 12, 54 и 55 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, а также в случае принятия решения заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в структурированном виде по остальным основаниям части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ (за исключением пунктов 4, 5, 23, 42, 44 и 46 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе) Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик формирует проект контракта посредством ГИСЗ НСО.

7.4.1. Сформированный проект контракта Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик выгружает в личный кабинет ЕИС для последующего направления проекта контракта в личный кабинет участника закупки ЕИС для рассмотрения и подписания проекта контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.4.2. В случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель) подписал проект контракта, то Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик подписывает проект контракта в личном кабинете в ЕИС, в результате чего в ЕИС размещается информация о том, что контракт заключен.

Результат заключения контракта загружается в ГИСЗ НСО.

7.4.3. В случае, если от поставщика (подрядчика, исполнителя) получен протокол разногласий, то Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик формирует в ГИСЗ НСО новую редакцию проекта контракта с учтенными замечаниями или без учета замечаний, или формирует отмену процедуры заключения контракта. Доработанный проект контракта Заказчик,

Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик выгружает в личный кабинет ЕИС для последующего направления в личный кабинет участника закупки в ЕИС.

7.5. В случае необходимости заключения Электронного соглашения или Электронного расторжения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заключенного в структурированном виде по основаниям части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ (за исключением пунктов 4, 5, 23, 42, 44 и 46 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе), Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик формирует проект Электронного соглашения или Электронного расторжения посредством изменения подписанного проекта контракта в ГИСЗ НСО.

7.5.1. В сформированном проекте Электронного соглашения или Электронного расторжения Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик корректирует необходимую информацию в соответствии с требуемыми изменениями, при необходимости прикладывает файл проекта дополнительного соглашения об изменении контракта или соглашения о расторжении контракта.

7.5.2. Сформированную версию проекта Электронного соглашения или Электронного расторжения Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик выгружает в личный кабинет ЕИС для последующего направления в личный кабинет участника закупки в ЕИС для подписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.5.3. В случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель) подписал Электронное соглашение или Электронное расторжение, то Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик подписывает Электронное соглашение или Электронное расторжение в личном кабинете в ЕИС.

Результат заключения Электронного соглашения или Электронного расторжения загружается в ГИСЗ НСО.

7.5.4. В случае, если от поставщика (подрядчика, исполнителя) получен протокол разногласий, то Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик формирует в ГИСЗ НСО новую редакцию проекта Электронного соглашения или Электронного расторжения с учтенными замечаниями или без учета замечаний, или формирует отмену процедуры заключения Электронного соглашения или Электронного расторжения. Доработанный проект Электронного соглашения или Электронного расторжения Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик выгружает в личный кабинет ЕИС для последующего направления на подписание поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в личный кабинет участника закупки в ЕИС.

VIII. Работа с контрактом в рамках Закона о контрактной системе

8.1. После подписания контракта в структурированном виде по результатам проведения электронной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе по закупке товаров в соответствии с частью 12 статьи 93

Закона о контрактной системе) Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик формирует сведения о контракте непосредственно в ЕИС.

8.1.1. Сформированные сведения о контракте Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик размещает с использованием ЕИС в реестре контрактов ЕИС.

8.1.2. Сведения о контракте, размещенные в реестре контрактов ЕИС, автоматически загружаются в ГИСЗ НСО и автоматически дозаполняются дополнительными кодами бюджетной классификации (из связанной закупки) с учетом коэффициента снижения по результатам конкурентной закупки.

После самостоятельной проверки корректности автоматически загруженной информации Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик посредством ГИСЗ НСО направляет сведения о контракте в Систему исполнения бюджета для постановки на учет бюджетного обязательства (далее – БО).

8.1.3. Внесение изменений в сведения о контракте, размещенные в реестре контрактов ЕИС, Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик осуществляет непосредственно в ЕИС.

8.1.4. Изменения к сведениям о контракте загружаются в ГИСЗ НСО, в случае необходимости корректируются и направляются в Систему исполнения бюджета в соответствии с пунктом 8.1.2. Регламента

8.1.5. При изменении в сведениях о контракте информации, не предусмотренной для размещения в реестре контрактов ЕИС, Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик выгружает указанные изменения посредством ГИСЗ НСО в Систему исполнения бюджета для постановки на учет БО.

8.2. Внесение изменений в сведения о контракте, по результатам проведения электронных процедур, извещения об осуществлении которых размещены в ЕИС до 1 апреля 2024 года, Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик осуществляет в соответствии с пунктами 8.1.3-8.1.5 Регламента.

8.3. Сведения о контракте, заключенные при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением контрактов, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 (за исключением контрактов, заключенных в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе), пунктами 23, 42, 44, и пунктом 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, и их изменения Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик формирует в ГИСЗ НСО.

Сведения о контракте, заключенные при осуществлении закупки в соответствии с пунктами 2, 3, 6, 6.1, 7, 10 - 14, 16, 17, 19, 22, 31 - 33, 35, 37 - 39, 47, 48, 54, 55 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, Заказчик уровня субъекта РФ формирует на основании проекта контракта, который прошел Финансовый контроль в соответствии с пунктом 7.3. Регламента.

Сведения о контракте, заключенные с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в структурированном виде (за исключением заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе), Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик формирует в ГИСЗ НСО на основании подписанного проекта контракта в соответствии с пунктом 7.4.2 Регламента.

8.3.1. Сформированные сведения о контракте Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик выгружает в ЕИС для последующего размещения в реестре контрактов ЕИС.

8.3.2. При выгрузке в ЕИС сведений о контракте, заключенных при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, автоматически формируется и направляется в контрольный орган в сфере закупок (контрольное управление Новосибирской области) уведомление о такой закупке, в этой связи сведения о контракте должны формироваться в сроки, предусмотренные частью 2 статьи 93 Закона о контрактной системе.

8.3.3. После загрузки из ЕИС в ГИСЗ НСО информации о размещении сведений о контракте в реестре контрактов Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик направляет в Систему исполнения бюджета для постановки на учет БО.

8.3.4. В случае заключения Электронного соглашения в соответствии с пунктом 7.5 Регламента, Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик формирует новую версию сведений о контракте на основании данного подписанного Электронного соглашения.

В иных случаях при необходимости внесения изменений в сведения о контракте Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик формирует новую версию сведений о контракте на основании действующей версии сведений о контракте.

8.3.5. Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик выгружает сведения о контракте в ЕИС в соответствии с пунктом 8.3.1. Регламента.

При изменении в сведениях о контракте информации, не предусмотренной для размещения в реестре контрактов ЕИС, Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик выгружает информацию о БО в Систему исполнения бюджета в соответствии с пунктом 8.3.3. Регламента.

8.4. Сведения о контракте, заключенные в соответствии с пунктами 4 и 5 (за исключением контрактов, заключенных в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе), пунктами 23, 42, 44, и пунктом 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, и их изменения Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик формирует непосредственно в ГИСЗ НСО и направляет в Систему исполнения бюджета для постановки на учет БО.

8.5. Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик в соответствии со статьей 103 Закона о контрактной системе обязан

направить в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения в ЕИС информацию об исполнении (расторжении) контракта.

8.5.1. При исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, извещения (приглашения) об осуществлении которых размещены в ЕИС с 1 января 2022 года (в том числе по контрактам, заключенным в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе) формирование и подписание документа о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (далее – документ о приемке в электронной форме) осуществляется в личном кабинете ЕИС. При этом в личном кабинете ЕИС автоматически формируется сведение об исполнении, содержащее подписанный поставщиком и заказчиком документ о приемке в электронной форме, и размещается Заказчиком, Муниципальным заказчиком, Централизованным муниципальным заказчиком в реестре контрактов ЕИС.

Документы о приемке в электронной форме, а также сведения об исполнении, в рамках которых они были опубликованы в реестре контрактов, загружаются в ГИСЗ НСО из ЕИС.

Документы о приемке в электронной форме посредством ГИСЗ НСО автоматически направляются в Систему исполнения бюджета для постановки на учет денежных обязательств (далее – ДО) после публикации документа о приемке в электронной форме в реестре контрактов ЕИС.

В случае корректировки документа о приемке в электронной форме в ЕИС изменения загружаются в ГИСЗ НСО, при этом формируется новая версия документа о приемке в электронной форме в ГИСЗ НСО.

8.5.2. При исполнении контрактов, по результатам проведения электронных процедур, извещения (приглашения) об осуществлении которых размещены в ЕИС до 1 января 2022 года, а также при исполнении контрактов, заключенных с единственным поставщиком и подлежащих размещению в реестре контрактов Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик (за исключением контрактов, заключенным в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе) формирует в ГИСЗ НСО документ о приемке с прикреплением графического изображения бумажного документа и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью.

Документ о приемке в рамках сведения об исполнении контракта Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик направляет в личный кабинет ЕИС для размещения в реестре контрактов ЕИС. Информация о размещении сведения об исполнении загружается в ГИСЗ НСО из ЕИС.

Документы о приемке посредством ГИСЗ НСО автоматически направляются в Систему исполнения бюджета для постановки на учет ДО после публикации документа о приемке в реестре контрактов ЕИС.

8.5.3. Централизованный заказчик при исполнении контрактов, по результатам проведения электронных процедур, извещения (приглашения) об осуществлении которых размещены в ЕИС до 1 января 2022 года, а также при исполнении контрактов, заключенных с единственным поставщиком (за исключением

контрактов, заключенным в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе) представляют документы о приемке (акты выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров) в Уполномоченное учреждение посредством ГИСЗ НСО в виде электронной скан-копии не позднее следующего рабочего дня с даты их подписания Централизованным заказчиком. В случае непредставления или несвоевременного представления Централизованным заказчиком Уполномоченному учреждению документов о приемке ответственность за непредставление, несвоевременное представление, а равно за представление, направление недостоверной информации в Федеральное казначейство несет Централизованный заказчик.

8.5.4. При исполнении контрактов, которые не подлежат размещению в реестре контрактов ЕИС в соответствии с частью 1 статьи 103 Закона о контрактной системе, после осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик формирует в ГИСЗ НСО документ о приемке с прикреплением графического изображения бумажного документа и направляет в Систему исполнения бюджета.

8.5.5. При исполнении контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в структурированном виде, формирование и подписание документа о приемке осуществляется в электронной форме в соответствии с пунктом 8.5.1 Регламента.

8.6. После рассмотрения финансовым органом в Системе исполнения бюджета документа о приемке, документа о приемке в электронной форме информация о результате рассмотрения автоматически загружается в ГИСЗ НСО.

8.6.1. В случае отклонения документа о приемке Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик в ГИСЗ НСО вносит необходимые изменения и повторно направляет документ о приемке в Систему исполнения бюджета.

8.6.2. В случае согласования документа о приемке Заказчик, Централизованный заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик формирует в Системе исполнения бюджета платежное поручение.

Платежные поручения, созданные в информационных системах финансового органа субъекта Российской Федерации (Система исполнения бюджета), подлежат проверке территориальным органом Федерального казначейства автоматизированными средствами ЕИС и автоматизированной системы Федерального казначейства (АСФК):

- на соответствие номера реестровой записи идентификатора документа о приемке/этапа указанных в платежном документе, номеру реестровой записи идентификатору документа о приемке/этапа указанных в реестре контрактов ЕИС;

- на непревышение суммы платежного документа над суммой, указанной в документе о приемке/этапе, информация о которых размещена в реестре контрактов ЕИС. После успешной проверки и проведения платежа информация об оплате выгружается из АСФК в ЕИС и автоматически размещается в составе сведений об исполнении в реестре контрактов ЕИС.

Сведения об исполнении с информацией об оплате автоматически загружаются из ЕИС в ГИСЗ НСО.

При формировании в Системе исполнения бюджета платежного поручения по контракту, заключенному в соответствии с пунктами 4 и 5 (за исключением контрактов, заключенных в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе), пунктами 23, 42, 44, и пунктом 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, информация об оплате загружается в ГИСЗ НСО из Системы исполнения бюджета.

8.6.3. При завершении исполнения контракта или этапа необходимо установить признак закрытия исполнения по этапу в сведениях об исполнении (если этапов несколько, то признак должен быть установлен в рамках сведений об исполнении по каждому этапу), за исключением контрактов, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 (за исключением контрактов, заключенных в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе), пунктами 23, 42, 44, и пунктом 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

8.7. Сведения о расторжении контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур, Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик формирует непосредственно в ЕИС и размещает в реестре контрактов ЕИС.

8.7.1. Сведения о расторжении контракта, размещенные в реестре контрактов ЕИС, автоматически загружаются в ГИСЗ НСО.

8.7.2. По результату загрузки в ГИСЗ НСО информации о публикации сведения о расторжении автоматически в ГИСЗ НСО формируется изменение сведений о контракте в состоянии «Изменение финансового обеспечения», в которых Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик корректирует финансовое обеспечение в соответствии с фактически оплаченной суммой и направляет в Систему исполнения бюджета для высвобождения неиспользованных денежных средств.

В случаях, установленных Правительством Новосибирской области, Заказчик осуществляет согласование расторжения контракта.

8.8. Сведения о расторжении контрактов, заключенных при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением контрактов, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 (за исключением контрактов, заключенных в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе), пунктами 23, 42, 44, и пунктом 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик формирует в ГИСЗ НСО и выгружает в ЕИС для размещения в реестре контрактов.

8.8.1. В случае заключения Электронного расторжения в соответствии с пунктом 7.5 Регламента, сведения о расторжении контракта формируются на основании подписанного Электронного расторжения.

8.8.2. Для высвобождения неиспользованных денежных средств Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик выполняет действия в соответствии с пунктом 8.7.2. Регламента.

8.9. Сведения о расторжении контракта, заключенного в соответствии с пунктами 4 и 5 (за исключением контрактов, заключенных в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе), пунктами 23, 42, 44, и пунктом 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик формирует непосредственно в ГИСЗ НСО.

В автоматически созданных в ГИСЗ НСО изменениях сведений о контракте в состоянии «Изменение финансового обеспечения», Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик корректирует финансовое обеспечение в соответствии с фактически оплаченной суммой и направляет в Систему исполнения бюджета для высвобождения неиспользованных денежных средств.

8.10. В случае необходимости формирования «Требования заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)», «Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней)», а также намерения внести изменения или расторгнуть контракт, Централизованный заказчик направляет посредством ГИСЗ НСО уведомление в ГКУ НСО «УКСис».

IX. Подготовительный этап к осуществлению закупки в рамках Закона о закупках отдельными видами юридических лиц

9.1. Представитель контрольного управления Новосибирской области (далее – УК НСО) формирует, вносит изменения в сведения о типовом положении о закупке товаров, работ, услуг, утвержденное приказом УК НСО от 29.11.2018 № 374 «Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Типовое положение о закупке) посредством ГИСЗ НСО и выгружает в личный кабинет ЕИС для последующего размещения в ЕИС. Информация о размещении Типового положения о закупке загружается в ГИСЗ НСО из ЕИС автоматически.

9.2. Юридическое лицо, указанное в пункте 2.3 Регламента, в ГИСЗ НСО формирует, вносит изменения в сведения о положении о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке).

Государственные бюджетные учреждения, государственные автономные учреждения Новосибирской области формируют и вносят изменения в Положение о закупке с учетом Типового положения о закупке.

Для Юридических лиц, включенных в перечень заказчиков, применение Типового положения о закупке для которых является обязательным, после загрузки в ГИСЗ НСО информации о размещении в ЕИС изменений в Типовое положение о закупке автоматически средствами функционала ГИСЗ НСО создается проект изменений к Положениям о закупке на основании внесенных изменений в Типовое положение о закупке.

9.2.1. Положение о закупке и его изменения Юридическое лицо выгружает из ГИСЗ НСО в личный кабинет ЕИС в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке» с последующим

размещением информации в ЕИС. Информация о размещении Положения о закупке и его изменения загружается в ГИСЗ НСО из ЕИС.

9.3. Юридическое лицо в ГИСЗ НСО на основании Положения о закупке формирует позиции плана закупки, в том числе позиции плана закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств, при необходимости вносит изменения в позиции плана закупки, позиции плана закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств.

9.3.1. В позиции плана закупки заполняются поля в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

9.3.2. На основании введенных позиций плана закупки, позиций плана закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств Юридическое лицо формирует план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств и направляет в личный кабинет ЕИС для размещения в ЕИС. Информация о размещении планов закупки загружается в ГИСЗ НСО из ЕИС.

9.3.3. После Юридическое лицо направляет посредством ГИСЗ НСО план закупки в Систему исполнения бюджета.

9.3.4. Для случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона о закупках отдельными видами юридических лиц, сведения о закупке в план закупки не вносятся.

Х. Работа с закупкой в рамках Закона о закупках отдельными видами юридических лиц

10.1. Юридическое лицо формирует в ГИСЗ НСО закупку на основании позиции плана закупки. При этом поля, перенесенные из позиции плана закупки, изменению не подлежат, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10.2. Закупка дополняется необходимой информацией в зависимости от выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в соответствии с требованиями к форматам взаимодействия (передачи данных) с ЕИС.

10.3. При проведении конкурса в электронной форме и аукциона в электронной форме с начальной максимальной ценой договора, установленной в Типовом положении о закупке, утвержденном приказом Контрольного управления Новосибирской области от 29.11.2018 № 374 «Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», разработку или согласование проектов извещения и документации о конкурентной закупке осуществляет ГКУ НСО «УКСис». Юридическое лицо и ГКУ НСО «УКСис» взаимодействуют посредством ГИСЗ НСО. Основанием для осуществления закупок является план закупки.

10.4. В случае проведения закупки в электронной форме Юридическое лицо направляет сведения о закупке в личный кабинет ЕИС для последующего размещения. Информация о размещении закупки загружается в ГИСЗ НСО из ЕИС.

10.5. В случае необходимости внесения изменений в закупку Юридическое лицо вносит такие изменения и направляет в личный кабинет ЕИС для последующего размещения. Информация о размещении загружается в ГИСЗ НСО из ЕИС.

10.6. Для случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона о закупках отдельными видами юридических лиц, информация о закупке в ЕИС не размещается.

10.7. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством электронной площадки Юридическое лицо на основании позиции плана закупки формирует закупку, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора менее размера, установленного частью 15 статьи 4 Закона о закупках отдельными видами юридических лиц, то формирует закупку без связи с позицией плана закупки, и выгружает на электронную площадку. Информация о размещении закупки загружается в ГИСЗ НСО из электронной площадки.

10.8 В случае невыполнения заказчиком обязанности осуществить закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в годовой отчет о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства, либо неразмещения указанного отчета в единой информационной системе, положение о закупке данного заказчика с 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, и до завершения этого года признается неразмещенным в соответствии с частью 8.1. статьи 3 Закона о закупках отдельными видами юридических лиц.

В данном случае планирование Юридическое лицо осуществляет в соответствии с порядком действий, указанным в пункте 9.3 настоящего Регламента.

Формирование закупок Юридическое лицо осуществляет непосредственно в личном кабинете ЕИС с полномочием «Заказчик по Федеральному закону 223-ФЗ, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ» без создания копии закупки в ГИСЗ НСО.

Сведения о договоре Юридическое лицо формирует в соответствии с пунктом 11.1 настоящего Регламента.

ХІ. Работа с договором в рамках Закона о закупках отдельными видами юридических лиц

11.1. После подписания договора Юридическое лицо формирует в ГИСЗ НСО сведения о договоре.

11.1.1. Сформированные сведения о договоре Юридическое лицо направляет для размещения в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона о закупках отдельными видами юридических лиц. Информация выгружается из ГИСЗ НСО в ЕИС в соответствии с утвержденным постановлением Правительства

Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (далее – Правила ведения реестра договоров). Информация о размещении договора загружается в ГИСЗ НСО из ЕИС.

11.1.2. После Юридическое лицо осуществляет выгрузку посредством ГИСЗ НСО сведений о договоре в Систему исполнения бюджета для постановки на учет БО.

11.1.3. Внесение изменений в сведения о договоре:

- при изменении сведений, размещенных в ЕИС, Юридическое лицо выгружает сведения о договоре в ЕИС в соответствии с пунктом 11.1.1 Регламента;
- при изменении сведений, не предусмотренных для размещения в ЕИС, Юридическое лицо выгружает информацию в Систему исполнения бюджета в соответствии с пунктом 11.1.2 Регламента.

11.2. Юридическое лицо обязано разместить в ЕИС информацию об исполнении договора в соответствии с Правилами ведения реестра договоров.

11.2.1. После осуществления приемки товара, работы, услуги Юридическое лицо формирует в ГИСЗ НСО документ о приемке с прикреплением графического изображения бумажного документа и направляет в Систему исполнения бюджета.

11.2.2. После рассмотрения документа в Системе исполнения бюджета информация о результате рассмотрения документа о приемке автоматически загружается в ГИСЗ НСО.

В случае отклонения документа о приемке Юридическое лицо в ГИСЗ НСО вносит необходимые изменения и повторно направляет документ о приемке.

В случае согласования документа о приемке Юридическое лицо формирует в Системе исполнения бюджета Новосибирской области платежное поручение.

11.2.3. При необходимости заказчик формирует сведения об исполнении договора, добавляет сформированный документ о приемке и выгружает сведения об исполнении в ЕИС.

11.2.4. На основании проведенных по банку платежных поручений в ГИСЗ НСО из Системы исполнения бюджета загружается информация об оплате договора.

11.2.5. На основании загруженной информации об оплате автоматически формируются сведения об исполнении договора, после чего Юридическое лицо при необходимости выгружает сведения об исполнении договора в ЕИС.

11.2.6. При завершении исполнения договора необходимо установить признак закрытия исполнения по этапу в сведениях об исполнении (если этапов несколько, то признак должен быть проставлен в рамках сведений об исполнении по каждому этапу).

11.2.7. В случае расторжения договора формируются в ГИСЗ НСО сведения о расторжении договора и направляются для размещения в ЕИС.

В целях высвобождения денежных средств необходимо уточнить соответствующее БО и направить в Систему исполнения бюджета.

ХII. Отчетность

12.1. В ГИСЗ НСО существует возможность формирования отчетности в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, Закона о закупках отдельными видами юридических лиц и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к отчетности, а также нерегламентированной отчетности.

ХIII. Работа со справочниками

13.1. Справочники ГИСЗ НСО обеспечивают целостность и непротиворечивость вносимой и хранимой информации и представляют собой данные, объединенные единой тематикой и хранящиеся в структурированном виде (иерархическом или линейном).

13.2. Справочники объединены в группы и подразделяются на:

- системные – редактирование, добавление и удаление записей осуществляется администраторами;
- импортируемые – добавление, удаление и изменение информации в справочниках происходит путем импорта данных из внешних систем (Системы исполнения бюджета, ЕИС);
- пользовательские – редактирование, добавление записей в справочнике осуществляется Представителями в соответствии с предоставленными правами;

13.3. К системным справочникам относятся:

- 1) «Пользователи»;
- 2) «Виды документов»;
- 3) «Способы определения поставщика»;
- 4) «Нормативные правовые акты»;
- 5) «Критерии оценки»;
- 6) «Информационные системы»;

7) «Причины возврата на доработку». Справочник используется сотрудниками ГКУ НСО «УКСис» для указания причины отклонения при возврате Заявки Заказчику, Муниципальному заказчику, Централизованному муниципальному заказчику, ведение и наполнение которого осуществляет ГКУ НСО «УКСис».

13.4. К импортируемым справочникам относятся:

- 1) «Заказчики»;
- 2) «Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (КТРУ)»;
- 3) Группа справочников «Бюджетные классификаторы», включающая в себя отдельные справочники, поддержание в актуальном состоянии которых происходит путем получения информации из Системы исполнения бюджета и Электронного бюджета (<https://budget.gov.ru>);
- 4) Группа справочников «Общероссийские классификаторы», каждый из которых содержит информацию в иерархическом виде в соответствии с утвержденными общероссийскими классификаторами;
- 5) «Обоснование внесения изменений»;
- 6) «Банки».

13.5. К пользовательским справочникам относится справочник «Контрагенты».

Справочник «Контрагенты» является индивидуальным и ведется каждым Заказчиком самостоятельно. При необходимости Заказчик, Муниципальный заказчик, Централизованный муниципальный заказчик, Юридическое лицо самостоятельно добавляют сведения об организации поставщика (подрядчика, исполнителя) в справочник «Контрагенты», а также осуществляют редактирование данных.

XIV. Официальный сайт ГИСЗ НСО

14.1. Структура официального сайта ГИСЗ НСО (<https://zakupki.nso.ru>) включает в себя следующие блоки:

- «Техническая поддержка с указанием контактных данных и вход в личный кабинет»;

- «Информационные разделы сайта ГИСЗ НСО;
- «Новости»;
- «Аналитика»;
- «Карты планируемых и опубликованных закупок»;
- «Статистика закупок»;
- «Полезные ссылки».

14.2. «Информационные разделы сайта ГИСЗ НСО» включают в себя:

14.2.1. «Информация»:

- Регламент осуществления закупок с использованием ГИСЗ НСО;
- Политика в отношении обработки персональных данных в ГКУ НСО «УКСис»;
- Инструкции по работе в ГИСЗ НСО;
- Нормативные правовые акты;
- Методические рекомендации;
- Библиотека типовых контрактов;
- Правовые акты ГРБС по вопросам деятельности рабочих групп;
- Рассмотрение обоснованности закупок;
- Правила нормирования в сфере закупок;
- Вакансии.

14.2.2. «Аналитика»:

- Анализ средних розничных цен на отдельные товары и услуги;
- Розничные цены на лекарственные препараты;
- Информация о государственных и муниципальных закупках;
- Календарь определения поставщика;
- Итоги проведения закупок;
- Закупки по способам определения поставщика;
- Закупки по видам продукции;
- Контракты по способам определения поставщика;
- Закупки у единственного поставщика;
- Контракты по статусам исполнения;
- Карточка заказчика;
- Реестр поставщиков;

- Конкурентные процедуры по количеству допущенных заявок участников;
- Рейтинги закупочной деятельности заказчиков Новосибирской области.

14.2.3. Графики проведения закупок:

- График проведения совместных конкурсов или аукционов;
- Исполнение графика проведения совместных конкурсов или аукционов;
- График проведения централизованных закупок для муниципальных заказчиков;
- Исполнение графика проведения централизованных закупок для муниципальных заказчиков;
- Прошлые периоды.

14.2.4. Витрины закупок:

- Витрина закупок Новосибирской области;
- Витрина продукции и услуг учреждений УИС НСО (РТС-тендер);
- Витрина продукции и услуг учреждений УИС НСО (Сбер B2B);
- Витрина продукции и услуг Новосибирской области (РТС-тендер);
- Витрина продукции и услуг Новосибирской области (Сбер B2B);
- Закупки у СМП.

14.3. Размещение новостей на официальном сайте ГИСЗ НСО осуществляется администраторами ГИСЗ НСО.

14.4. Новости размещаются только по согласованию с директором ГКУ НСО «УКСис».

XV. Техническая поддержка пользователей ГИСЗ НСО

15.1. В случае возникновения аварийных ситуаций в ГИСЗ НСО или проведения регламентных работ информация об этом размещается на официальном сайте ГИСЗ НСО (<https://zakupki.nso.ru>) при наличии технической возможности.

15.2. Техническая поддержка пользователей ГИСЗ НСО осуществляется в рабочие дни, установленные Трудовым кодексом РФ, с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00, в пятницу с 09:00 до 17:00.

Техническая поддержка по вопросам работы ГИСЗ НСО заключается в подготовке ответов по существу заданного вопроса и осуществляется только в электронной форме:

- для Заказчиков, Централизованных заказчиков, Юридических лиц уровня субъекта РФ по адресу gz@zakaznso.ru;
- для Централизованных муниципальных заказчиков, Муниципальных заказчиков и Юридических лиц муниципального уровня по адресу mz@zakaznso.ru;
- для представителей городских округов Новосибирской области по адресу go@zakaznso.ru.

Обращение в техническую поддержку ГИСЗ НСО направляется на соответствующий адрес электронной почты по форме, размещенной на официальном сайте ГИСЗ НСО или посредством заполнения автоматизированной экранной формы, которая размещена на официальном сайте ГИСЗ НСО, в которой указывается тип обращения (о предоставлении/изменении/исключении прав; изменение состояния

документа вручную; консультация (вопрос по срабатыванию системного контроля); ошибка в работе ГИСЗ НСО; предложение по доработке ГИСЗ НСО; изменение данных).

Обращения, направленные не по форме, не принимаются к обработке, о чем специалист технической поддержки сообщает Заказчику, Централизованному заказчику, Централизованному муниципальному заказчику и Муниципальному заказчику (далее – Инициатор).

В рамках одного обращения в техническую поддержку ГИСЗ НСО рассматривается специалистом технической поддержки проблема по одному документу. В случае направления в рамках одного обращения нескольких описаний проблем по разным документам, специалист подготавливает ответ на одно из направленных описаний проблемы, о чем специалист сообщает Инициатору.

15.3. После направления вопроса Инициатором на электронную почту Инициатора (поле «Контактный адрес электронной почты» Формы обращения) поступает подтверждение регистрации обращения с присвоением номера обращения.

15.4. Ответ на вопрос предоставляется Инициатору в течение 24-х часов.

В случаях, если для ответа на вопрос Инициатора требуется большее время, специалист технической поддержки не позднее следующего рабочего дня направляет Инициатору предварительный ответ, окончательный ответ направляется в течение не более 3 (трех) рабочих дней.

Если в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления консультаций от Инициатора не получен ответ о результативности применения полученных рекомендаций, Обращение считается полностью обработанным и закрытым.

Повторный вопрос в рамках одного обращения необходимо направлять ответным (не новым и не изменяя тему электронного сообщения) письмом на последний предоставленный ответ.

15.5. Для осуществления консультаций специалист технической поддержки вправе запрашивать дополнительную информацию у Инициатора.

Если в течение 3 (трех) рабочих дней с момента запроса дополнительной информации от Инициатора не приходит ответ (дополнительная информация), Обращение считается закрытым.

15.6. Обращения Инициатора по ошибкам в работе ГИСЗ НСО обрабатываются (исправляются) в сроки, предусмотренные контрактом на оказание услуг по техническому сопровождению ГИСЗ НСО.

Специалист технической поддержки по обращению Инициатора сообщает срок устранения ошибки в работе ГИСЗ НСО либо предлагает временное обходное решение (при его наличии).

В случае, если проблема связана с работой внешних систем или с интеграцией ГИСЗ НСО с внешними системами (ЕИС, Системой исполнения бюджета, электронными площадками) специалист технической поддержки сообщает об этом Инициатору и, если это возможно, предлагает временное обходное решение.

Специалист технической поддержки ГИСЗ НСО не предоставляет разъяснения по ошибкам и причинам срабатывания системных контролей, возникающих на стороне внешних систем (ЕИС, Системы исполнения бюджета, электронных

площадок), интегрированных с ГИСЗ НСО, и в случае их возникновения необходимо обратиться в техническую поддержку соответствующей внешней системы.

15.7. Инициатор вправе направить Обращение в техническую поддержку с предложением доработки функционала ГИСЗ НСО.

15.8. Изменение регистрационных данных Представителей осуществляется в рамках Обращения в техническую поддержку ГИСЗ НСО с указанием типа «Изменение данных».

Изменение фамилии, имени, отчества Представителя осуществляется на основании предоставленной в рамках Обращения в техническую поддержку ГИСЗ НСО копии приказа, а изменение должности Представителя на основании копии выписки из приказа.

15.9. Обращения об изменении состояния документов в ГИСЗ НСО вручную обрабатываются в рамках Обращения в техническую поддержку ГИСЗ НСО с указанием типа «Изменение состояния документа вручную» и обязательным заполнением причин такого перевода.

Факты размещения документов непосредственно в ЕИС, минуя ГИСЗ НСО, доводятся до директора ГКУ НСО «УКСис».

15.10. Специалистам технической поддержки ГИСЗ НСО запрещается самостоятельно принимать решения об отключении системных контролей ГИСЗ НСО, а также изменении состояния документов, если это повлечет нарушение (или сокрытие нарушения) законодательства в сфере закупок.

15.11. Специалист технической поддержки ГИСЗ НСО несет ответственность за содержание предоставленных ответов на поступившие обращения и их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

15.12. Оператор ГИСЗ НСО обеспечивает сохранение истории переписки по каждому обращению и вправе предоставлять ее третьим лицами при возникновении конфликтной ситуации.

15.13. Отчет о поступивших обращениях в техническую поддержку ГИСЗ НСО с указанием типов обращений ежемесячно направляется директору ГКУ НСО «УКСис».

15.14. Ежеквартально формируется и предоставляется директору ГКУ НСО «УКСис» отчет о выявленных специалистами технической поддержки ГИСЗ НСО нарушениях законодательства в сфере закупок, допущенных Инициаторами.

XVI. Рейтинги закупочной деятельности заказчиков Новосибирской области

16.1. По результатам автоматизированного анализа и оценки качества закупочной деятельности заказчиков Новосибирской области в ГИСЗ НСО осуществляется формирование рейтингов закупочной деятельности на основании данных, содержащихся в ЕИС и ГИСЗ НСО.

16.2. Анализ и оценка качества закупочной деятельности проводится автоматически в соответствии с п. 16.5 настоящего Регламента в отношении всех

заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Законом о контрактной системе посредством ГИСЗ НСО.

16.2.1. Положения настоящего раздела не распространяются на случаи осуществления закупок в соответствии с Законом о закупках отдельными видами юридических лиц;

16.3. Рейтинги закупочной деятельности размещаются на официальном сайте ГИСЗ НСО (<https://zakupki.nso.ru/>), в разделе «Аналитика», подразделе «Рейтинги закупочной деятельности заказчиков Новосибирской области».

16.3.1. Рейтинги закупочной деятельности для заказчиков уровня субъекта РФ подразделяются на:

- Рейтинг закупочной деятельности ГРБС Новосибирской области;
- Рейтинг закупочной деятельности ГРБС Новосибирской области с учетом подведомственных учреждений;
- Рейтинг закупочной деятельности государственных заказчиков Новосибирской области, проводивших конкурентные закупки;
- Рейтинг закупочной деятельности государственных заказчиков Новосибирской области, не проводивших конкурентные закупки.

16.3.2. Рейтинги закупочной деятельности для заказчиков муниципального заказчиков уровня подразделяются на:

- Рейтинг закупочной деятельности муниципальных заказчиков Новосибирской области, проводивших конкурентные закупки;
- Рейтинг закупочной деятельности муниципальных заказчиков Новосибирской области, не проводивших конкурентные закупки.

16.3.3. Рейтинги закупочной деятельности каждого заказчика отображаются в личном кабинете заказчика в ГИСЗ НСО в разделе «Отчетность», с указанием текущей позиции рейтинга, а также актуальным показателем его динамики.

16.4. Отображение Рейтингов закупочной деятельности на официальном сайте ГИСЗ НСО производится ежегодно не позднее 1 марта по результатам закупок, осуществленных в календарном году, предшествующему текущему году.

16.5. Порядок осуществления анализа и оценки качества закупочной деятельности заказчиков Новосибирской области определяет состав показателей, характеризующих качество осуществления закупок заказчиками, их значимость, а также порядок определения данных и алгоритм расчета каждого показателя.

На основании указанных в настоящем разделе показателей осуществляется формирование Рейтинга закупочной деятельности, который рассчитывается в следующем порядке:

рассчитывается по формуле: $\sum_{i=1}^{23}(P_j)$, где:

P_j – значение показателя с учетом значимости;

i – номер показателя;

$P_i = (\text{значение показателя}) * (\text{значимость показателя})$ - применять указанную формулу, если лучшим значением показателя является максимальное значение;

$P_i = (100 - \text{значение показателя}) * (\text{значимость показателя})$ - применять указанную формулу, если лучшим значением показателя является минимальное значение.

Значимость каждого показателя указана в таблице 1 настоящего раздела. Лучшим считается максимальное значение.

16.5.1. Оценка эффективности деятельности заказчиков проводится на основании показателей и рассчитывается по формулам, предусмотренным в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Показатель оценки	Данные	Порядок определения данных	Формула
1	Среднее количество заявок на участие в конкурентных закупках	Рассчитывается по данным ЕИС. З – количество заявок, поданных на участие в конкурентных закупках за отчетный период; К _к – количество конкурентных закупок за отчетный период. Учитываются закупки в состоянии «Завершен» с датой публикации, попадающей в отчетный период.	Количество заявок определяется по заявкам, поданным участниками оператору электронной площадки. Проверяются закупки с датой публикации, попадающей в отчетный период. Лучшим показателем считается максимальное значение. Значимость показателя: 1%.	$P_1 = \sum Z / K_k$
2	Доля обоснованных жалоб от общего количества поданных жалоб на заказчиков регионального уровня, %	Рассчитывается по данным ЕИС. Ж ₀ – общее количество жалоб; Ж _н – количество обоснованных (частично обоснованных) жалоб.	Проверяются закупки с датой публикации, попадающей в отчетный период. При отсутствии жалоб значение приравнивается к лучшему показателю. Лучшим показателем считается минимальное значение. Значимость показателя: 5%.	$P_2 = (Ж_n / Ж_0) * 100$
3	Относительная экономия бюджетных средств заказчика	Рассчитывается по данным ЕИС. ΣНМЦК – суммарное значение	Исключить безрезультатные закупки (когда 0 заявок от	$P_3 = ((\sum \text{НМЦК} - \sum \text{ЦК}) / \sum \text{НМЦК}) * 100$

	по результатам осуществления конкурентных закупочных процедур, %	начальных (максимальных) цен всех конкурентных закупок, осуществленных заказчиком за отчетный период; $\Sigma ЦК$ – совокупная стоимость контрактов, заключенных по результатам всех конкурентных закупок за отчетный период.	участников). Проверяются закупки с датой публикации, попадающей в отчетный период и контракты, заключенные по этим закупкам. Лучшим показателем считается максимальное значение. Значимость: 2%.	
4	Доля объема финансового обеспечения для осуществления закупок, предусмотренных планом-графиком (в рублях), от лимита бюджетных обязательств на закупочную деятельность (объема финансового обеспечения в план финансово-хозяйственной деятельности закупочной деятельности) (в рублях) заказчика, %	Рассчитывается по данным ГИСЗ НСО. $ПГ_0$ – объем финансового обеспечения на текущий год для осуществления закупки (в рублях), предусмотренной планом-графиком, включая закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); ЛБО – объем бюджетных обязательств на закупку ТРУ на текущий финансовый год (в рублях), доведенных до заказчиков, как получателей бюджетных средств, без учета принятых и неисполненных обязательств в предыдущем финансовом году. Либо объем выплат на закупку товаров, работ, услуг на соответствующий финансовый год, осуществляемых в	Финансирование на первый, второй и последующие года не берутся в расчет. ЛБО рассчитывается на основании данных интерфейса «Сметные плановые назначения». Для отчетного периода до 2020 года: ЛБО на первый год(1) - Сумма БО за первый год(1). Для отчетного периода с 2020 года(включительно): Роспись Текущего Года - БО1Год. Не учитываются ППГ в которых л/сч = 0000000. Лучшим показателем считается максимальное значение. Значимость: 5%.	$П_4 = (ПГ_0 / ЛБО) * 100$

		соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (в рублях), включенных в планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, по году начала закупки, без учета принятых и неисполненных обязательств в предыдущем финансовом году (далее - ЛБО).		
5	Среднее количество участников закупок, в рамках которых определение поставщика (подрядчика, исполнителя) признано состоявшимся в текущем году	Рассчитывается по данным ЕИС. Уч – количество участников в закупке, в рамках которой определение поставщика (подрядчика, исполнителя) признано состоявшимся в отчетном периоде; К _с – общее количество состоявшихся закупок, в рамках которых определение поставщика (подрядчика, исполнителя) признано состоявшимся в отчетном периоде.	Проверяются закупки в состоянии «Завершен» с датой публикации, попадающей в отчетный период. Лучшим показателем считается максимальное значение. Значимость: 1%.	$\Pi_5 = \sum \text{Уч} / \text{К}_с$
6	Доля обоснованных, частично обоснованных жалоб в Федеральную антимонопольную	Рассчитывается по данным ЕИС. Ж ₀ – количество жалоб в Федеральную антимонопольную службу,	Проверяются закупки с датой публикации, попадающей в отчетный период. При отсутствии жалоб значение приравнивается к	$\Pi_6 = (\text{Ж}_0 / \text{К}) * 100$

	службу (ФАС России) в текущем году (от общего количества закупок, извещения об осуществлении которых размещены в текущем году), %	признанных обоснованными, частично обоснованными в отчетном периоде; К – общее количество закупок, извещения об осуществлении которых размещены в отчетном периоде.	лучшему показателю. Лучшим показателем считается минимальное значение. Значимость: 5%.	
7	Доля закупок, в рамках которых определение поставщика (подрядчика, исполнителя) признано не состоявшимся в текущем году, от общего количества закупок, извещения об осуществлении которых размещены в текущем году, %	Рассчитывается по данным ЕИС. К _{нс} – количество закупок, в рамках которых определение поставщика (подрядчика, исполнителя) признано не состоявшимся в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ в отчетном периоде; К – общее количество закупок, извещения об осуществлении которых размещены в отчетном периоде.	Проверяются закупки в состоянии «Завершен», «Не состоялась» с датой публикации, попадающей в отчетный период. Лучшим показателем считается минимальное значение. Значимость: 1%.	$\Pi_7 = (K_{нс} / K) * 100$
8	Доля общей экономии в текущем году денежных средств от общей суммы начальных (максимальных) цен контрактов (начальных сумм цен единиц товаров, работ, услуг) закупок, в рамках которых определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	Рассчитывается по данным ЕИС. Е – экономия в отчетном периоде денежных средств по итогам проведения закупок (в рублях), в рамках которых определение поставщика (подрядчика, исполнителя) признано состоявшимся; НМЦК _с – начальная (максимальная)	Экономия рассчитывается от цены контракта, принятого на момент расчета показателя. Если закупка с неопределенным объемом, то экономия не рассчитывается. Лучшим показателем считается максимальное значение. Значимость: 1%.	$\Pi_8 = (\sum E / \sum НМЦК_с) * 100$

	признано состоявшимся, %	цена контракта (начальная сумма иен единиц товара, работы, услуги) в отчетном периоде закупок (в рублях), в рамках которых определение поставщика (подрядчика, исполнителя) признано состоявшимся.		
9	Доля закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляемых и соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, %	Рассчитывается по данным ГИСЗ НСО (данные подтягиваются с интерфейса "Информация об объемах закупок"). $O_{\text{смп}}$ – объем закупок, рассчитываемый как сумма денежных средств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, по контрактам, заключенным в отчетном финансовом году, а также до начала отчетного финансового года по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проведенного в соответствии с требованиями п. 1 ч. 1 ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ (рублей); $\Phi_{\text{смпсп}}$ – сумма денежных средств, подлежащих оплате поставщиками	При этом в этой позиции учитываются только объемы фактического привлечения в отчетном году к исполнению контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, но не более объема, установленного условиями контракта в виде процента цены контракта. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель), с которым заключен контракт в соответствии с ч. 5 ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ, является субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, то в	$P_9 = ((\sum O_{\text{смп}} + \sum \Phi_{\text{смпсп}}) / \text{СГО}) * 100$

		(подрядчиками, исполнителями) в отчетном финансовом году субподрядчикам (соисполнителям) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, привлеченным к исполнению контрактов, заключенных в отчетном финансовом году, а также до начала отчетного финансового года по результатам определений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в извещениях об осуществлении которых было установлено требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных	этой позиции учитывается объем, установленный условиями контракта в виде процента цены контракта, рублей: СГО. Учитывается сумма контрактов, заключенных по результатам состоявшихся процедур в отчетном периоде. Лучшим показателем считается максимальное значение. Значимость: 2%.	
--	--	--	--	--

		некоммерческих организаций. СГО - совокупный годовой объем с учетом ч. 1.1 ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ.		
10	Доля случаев нарушения сроков приемки Заказчиком результатов исполнения контрактов от количества всех документов о приемке, подписанных в текущем году, %	Рассчитывается по данным ЕИС. ДИ ₁ – количество документов о приемке, подписанных с нарушением срока в отчетном периоде; ДИ ₂ – количество подписанных документов о приемке (включая исполненные в срок и с нарушением срока) в отчетном периоде.	Проверяются документы о приемке в электронном виде с датой документа о приемке, попадающей в отчетный период. Нарушением считается, подписание документа о приемке в срок, позднее 20-ти рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке. Лучшим показателем считается минимальное значение. Значимость: 5%.	$P_{10} = (ДИ_1 / ДИ_2) * 100$
11	Доля денежных средств, оплаченных в рамках исполнения контрактов Заказчиками в отчетном периоде, с нарушением сроков, предусмотренных контрактами, от суммы денежных средств, оплаченных в рамках исполнения контрактов Заказчиками в отчетном периоде, %	Рассчитывается по данным ЕИС на ФТР-сервере. Ф ₁ – сумма денежных средств, оплаченных в рамках исполнения контрактов Заказчиками в отчетном периоде, с нарушением сроков, предусмотренных контрактами; Ф ₂ – сумма денежных средств, оплаченных в рамках исполнения контрактов Заказчиками в отчетном периоде.	Проверяются платежные поручения с датой проводки платежного поручения, попадающей в отчетный период. Нарушением считается, проведение оплаты в срок превышающий 7 рабочих или 10 календарных дней после подписания документа о приемке (ст. 34 п. 13.1 44-ФЗ). Авансовые платежные поручения не должны попадать, как нарушение сроков.	$P_{11} = (Ф_1 / Ф_2) * 100$

			Показатель корректный в расчете по документам, сформированным с 01.01.2023 г., так как ранее не было обязанности установления связи с документом о приемке. Лучшим показателем считается минимальное значение. Значимость: 5%.	
12	Полнота формирования плана-графика на этапе его первоначального размещения в ЕИС	Рассчитывается по данным ГИСЗ НСО. $ППГ_0$ – количество позиций в плане-графике версии 0; $ППГ_{II}$ – количество позиций в плане-графике последней версии за отчетный период.	Проверяются планы-графики с датой публикации, попадающей в отчетный период. Лучшим показателем считается максимальное значение. Значимость: 3%.	$П_{12} = (ППГ_0 / ППГ_{II}) * 100$
13	Планомерность закупок заказчиков	Рассчитывается по данным ГИСЗ НСО. $СТ_4$ – стоимость контрактов, заключенных и исполненных в IV квартале года по результатам проведения конкурентных закупок, тыс. руб.; $СТ_0$ – стоимость контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам проведения конкурентных закупок, тыс. руб.	Проверяются сведения о контракте с датой заключения контракта, попадающей в отчетный период. Лучшим показателем считается минимальное значение. Значимость: 5%.	$П_{13} = (СТ_4 / СТ_0) * 100$
14	Среднее количество изменений в расчете на одну позицию плана-	Рассчитывается по данным ГИСЗ НСО. $ППГ_{\Sigma}$ – суммарное количество всех версий позиций в	Проверяются планы-графики с датой публикации, попадающей в отчетный период.	$П_{14} = ППГ_{\Sigma} / ППГ$

	графика	плане-графике отчетного периода; ППГ – количество позиций плана-графика в последней версии плана-графика за отчетный период.	Особые ППГ не должны попадать в расчет. Не учитываются ППГ в которых л/сч = 0000000. Лучшим показателем считается минимальное значение. Значимость: 2%.	
15	Качество подготовки заявок на проведение закупок, направленных в уполномоченный орган	Рассчитывается по данным ГИСЗ НСО. З ₀ – количество отозванных или возвращенных на доработку более 2 – х раз заявок на проведение закупок, поданных в уполномоченное учреждение (орган) или изменений в опубликованные извещения о закупках или количество отмененных закупок; К – количество закупок заказчика, объявленных уполномоченным учреждением (органом) на определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей.	Проверяются закупки с датой направления заявки в УО/УУ, попадающей в отчетный период. Попадают в расчет 30заявки/закупки, у которых в разделе «История переходов» имеются переходы: «В работе Уполномоченного учреждения (в работе начальника отдела для возврата)» - «На корректировке заказчиком» «Направлена в уполномоченное учреждение»- «На корректировке заказчиком» «В работе Уполномоченного учреждения» - «На корректировке заказчиком» «В работе Уполномоченного органа» - «На корректировке заказчиком» «Направлена в уполномоченное учреждение» - «Возвращена Уполномоченным учреждением» «В работе Уполномоченного	$\Pi_{15} = (Z_0 / K) * 100$

			учреждения (для возврата по инициативе заказчика)» - «Возвращена Уполномоченным учреждением» «Изменение закупки» - «Возвращена Уполномоченным учреждением» «Направлено в Уполномоченное учреждение» - «На корректировке заказчиком» «Направлено в Уполномоченный орган» - «На корректировке заказчиком» Лучшим показателем считается минимальное значение. Значимость: 10%.	
16	Доля закупок, размещение по которым затягивается по вине заказчиков	Рассчитывается по данным ГИСЗ НСО. Z_d – количество заявок на закупку, поданных в уполномоченное учреждение (орган), которые находились на доработке у заказчиков больше 5 раб. дней; Z – общее количество заявок на закупку, поданных в уполномоченное учреждение (орган).	Проверяются закупки с датой направления заявки в УО/УУ, попадающей в отчетный период. Лучшим показателем считается минимальное значение. Значимость: 10%.	$\Pi_{16} = (Z_d / Z) * 100$
17	Доля неисполненных обязательств в общей стоимости контрактов, заключенных конкурентными	Рассчитывается по данным ЕИС. K_p – сумма неисполненных обязательств по расторгнутым контрактам,	Исключение: контракты с неопределенным объемом, проверяются сведения о контракте с датой заключения	$\Pi_{17} = (K_p / K) * 100$

	способами	заключенным конкурентными способами в отчетном периоде, за исключением контрактов, расторгнутых заказчиком в одностороннем порядке, тыс. руб.; К – стоимость контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам проведения конкурентных закупок, тыс. руб.	контракта, попадающей в отчетный период. Лучшим показателем считается минимальное значение. Значимость: 2%.	
18	Доля исполненных контрактов, по которым отсутствует информация об их исполнении в реестре контрактов, заключенных заказчиками	Рассчитывается по данным ЕИС. К _н – количество исполненных контрактов, по которым по истечении пяти рабочих дней отсутствует информация об исполнении в реестре контрактов, заключенных заказчиками; К – количество контрактов, зарегистрированных в реестре контрактов, заключенных заказчиками.	Проверяются контракты, по которым дата окончания исполнения прошла, но в реестре контрактов статус «Исполнение». Проверяются контракты, по которым дата окончания исполнения попадает в отчетный период. Лучшим показателем считается минимальное значение. Значимость: 5%.	$\Pi_{18} = (K_n / K) * 100$
19	Доля конкурентных закупок в общем объеме закупок заказчика	Рассчитывается по данным ЕИС и ГИСЗ НСО. К ₁ - доля конкурентных закупок в общем объеме закупок заказчика, определенная исходя из стоимостного объема закупок, %	Контрольное значение показателя, характеризующее эффективность/ Степень эффективности осуществления закупок $\Pi_{19} \leq 10\%$ - неэффективная	$\Pi_{19} = (K_1 + K_2) / 2$ $K_1 = (P_1 / P) \times 100$ $K_2 = (Q_1 / Q) \times 100$

		K_2 - доля конкурентных закупок в общем объеме закупок заказчика, определенная исходя из информации о количестве закупок, %. P_1 - сумма цен контрактов, заключенных заказчиком в течение отчетного периода по итогам осуществления конкурентных закупок, рублей; P - сумма цен контрактов, заключенных заказчиком в течение отчетного периода по итогам осуществления закупок, рублей. Q_1 - количество контрактов, заключенных заказчиком в течение отчетного периода по итогам осуществления конкурентных закупок, единиц. Q - количество контрактов, заключенных заказчиком в течение отчетного периода по итогам осуществления закупок, единиц.	$10\% < P_{19} \leq 30\%$ - низкоэффективная $30\% < P_{19} \leq 70\%$ - эффективная $P_{19} > 70\%$ - высокоэффективная Лучшим показателем считается максимальное значение. Значимость: 10%.	
20	Своевременность направлений заявок на закупку в уполномоченное учреждение ГКУ НСО «УКСис»	Рассчитывается по данным в ГИСЗ НСО. K_m = значение показателя за месяц; m - номер месяца в	Проверяются закупки с датой направления первичной версии заявки в УО/УУ, попадающей в отчетный период.	$P_{20} = \sum_{m=1}^{\max m} K_m$ $K_m = (Z_{H1} / Z_m * 0,5) + (Z_{H2} / Z_m * 0,4) + (Z_{H3} / Z_m * 0,1)$

		году; $Z_{н1}$ - количество заявок на закупку, поступивших в уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу публикации извещения о проведении закупки на официальном сайте, указанного в плане-графике заказчика в м-том месяце; $Z_{н2}$ - количество заявок на закупку, поступивших в уполномоченный орган с 21 числа месяца, предшествующего месяцу публикации извещения о проведении закупки на официальном сайте, до 01 числа месяца, соответствующего месяцу публикации извещения о проведении закупки на официальном сайте, указанного в плане- графике заказчика в м-том месяце; $Z_{н3}$ - количество заявок на закупку, поступивших в уполномоченный орган в период с 01 по 05 числа месяца, соответствующего месяцу публикации извещения о проведении закупки на официальном сайте, указанного в плане-графике заказчика в м-том	Лучшим показателем считается максимальное значение (в год может быть значение 6, в месяц 0,5). Значимость: 5%.	
--	--	---	--	--

		месяце; Z_m - количество всех конкурентных процедур, направленных заказчиком в уполномоченный орган в соответствии с планом-графиком в м-том месяце. маx м – максимальный месяц в отчетном периоде;		
21	Доля закупок с экономией более 25%	Рассчитывается по данным ЕИС. Z_3 – количество закупок, организованных конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с экономией 25% и более. Z_0 – общее количество проведенных закупок конкурентными способами.	Проверяются закупки с датой публикации, попадающей в отчетный период. Лучшим показателем считается минимальное значение. Значимость: 3%.	$P_{21} = Z_3 / Z_0$
22	Доля закупок, осуществленных в IV квартале	Рассчитывается по данным ЕИС. K_4 – количество проведенных закупок конкурентными способами в IV квартале отчетного периода. K_0 – общее количество проведенных закупок конкурентными способами.	По закупкам, по которым исполнение контракта предусмотрено в текущем году (4 квартале) с датой публикации, попадающей в отчетный период. Лучшим показателем считается минимальное значение. Значимость: 6%.	$P_{22} = (K_4 / K_0) * 100$
23	Уровень	Рассчитывается по	Период/	$P_{23} = \sum K / \text{ЛБО}$

	контрактации	данным ГИСЗ НСО. К – объем финансирования отчетного периода в контракте; ЛБО - объем бюджетных обязательств на закупку ТРУ на текущий финансовый год (в рублях), доведенных до заказчиков, как получателей бюджетных средств. Либо объем выплат на закупку товаров, работ, услуг на соответствующий финансовый год, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (в рублях), включенных в планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, по году начала закупки.	Планируемый уровень контрактации По итогам первого квартала/Не менее 50% По итогам первого полугодия/Не менее 75% По итогам 9 месяцев/Не менее 85% По итогам 11 месяцев/Не менее 100% ЛБО рассчитывается на основании данных интерфейса «Сметные плановые назначения». Учитываются контракты в состоянии «Загружен в систему исполнения бюджета» со статусом бюджетных обязательств «Приняты». Не учитываются ППГ в которых л/сч = 0000000. Лучшим показателем считается максимальное значение. Значимость: 6%.	
--	--------------	--	--	--

16.5.2. Оценка эффективности деятельности заказчиков Новосибирской области, не проводивших конкурентные закупки, проводится на основании показателей 4, 10- 12, 18, 23, предусмотренных в таблице 1.

16.5.3. В рейтинге закупочной деятельности муниципальных заказчиков Новосибирской области, проводивших конкурентные закупки, не используются показатели 15, 16, 20, предусмотренных в таблице 1.

XVII. Требования к наличию средств защиты информации на автоматизированных рабочих местах

В целях обеспечения защиты информации на автоматизированных рабочих местах, с которых осуществляется доступ к ГИСЗ НСО, должны применяться, как минимум, следующие виды средств защиты информации:

- средство антивирусной защиты;
- средство криптографической защиты информации.

XVIII. Порядок подключения и отключения внешних систем при информационном взаимодействии с ГИСЗ НСО

18.1. Оператор ГИСЗ НСО устанавливает требование к операторам внешних систем выполнения организационных и технических мероприятий, подтверждающих соответствие системы защиты требованиям безопасности информации, в частности, подтверждение выполнения мер защиты информации, необходимых и достаточных для реализации требований по защите, соответствующих не ниже чем второму классу защищенности (К2).

18.2. Инициатор (оператор внешней системы) направляет оператору ГИСЗ НСО заявку на подключение к ГИСЗ НСО посредством направления официального письма.

В заявке должна быть указана цель подключения, предполагаемый вариант подключения, краткое описание информационной системы, информация о выполняемых мерах защиты информации, необходимых и достаточных для реализации требований по защите информации, сведения об ответственных лицах для взаимодействия.

18.3. Оператор ГИСЗ НСО рассматривает сведения, содержащиеся в заявке, в случае положительного решения направляет ответным письмом проект соглашения об информационном взаимодействии; отрицательного – мотивированный отказ.

18.4. После заключения соглашения об информационном взаимодействии выполняется организация защищенного канала связи в соответствии с согласованными с техническим оператором ГИСЗ НСО (Минцифрой НСО) правилами доступа к внешним ресурсам.

18.5. После выполнения доработок и обновления тестовых стендов ГИСЗ НСО и внешней системы осуществляется тестовый обмен данными.

18.6. По результатам тестирования принимается решение о сроке ввода в промышленную эксплуатацию информационного взаимодействия.

18.7. Отключение внешней системы, взаимодействующей с ГИСЗ НСО, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные соглашением об информационном взаимодействии.